

1e Hoofdpijnenrapportage 2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	4
Inleiding.....	5
Programma 1. Sociaal Domein	13
Programma 2. Onderwijs	33
Programma 3. Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing (VHROSV)	39
Programma 4. Volksgezondheid en milieu	45
Programma 5. Verkeer, vervoer en waterstaat	63
Programma 6. Veiligheid.....	72
Programma 7. Sport, cultuur, recreatie en openbaar groen	83
Programma 8. Economische zaken	95
Programma 9. Bestuur en ondersteuning	103
(investerings-)Kredieten	116

Inleiding

Inleiding

Voor u ligt de eerste hoofdlijnenrapportage van het jaar 2019.

De opzet van de rapportage is als volgt: per programma wordt de stand van zaken van de geformuleerde maatregelen (elementen 'kwaliteit' en 'tijd') en de taakvelden (element 'geld') uit de programmabegroting met een kleurencode aangegeven.

De gehanteerde kleurencodes zijn als volgt:

Groen	=	Realisatie volgens begroting, + gewijzigde opdracht na afweging en besluitvorming door raad.
Oranje	=	Realisatie staat onder druk.
Rood	=	Realisatie niet in begrotingsjaar.

Doelstelling/actiepunten: de kleurencode en de toelichting geven aan in hoeverre de geplande activiteit is uitgevoerd.

(Deel)taakvelden: de kleurencode en de toelichting geven aan in hoeverre de geplande activiteit binnen het beschikbare budget wordt uitgevoerd.

Ten aanzien van de programma's en projecten wordt afzonderlijk gerapporteerd via de bijgevoegde bijlage. Deze bijlage is in te zien via de "Meer"-knop aan de rechterzijde van het scherm.

De financiële consequenties van de eerste hoofdlijnenrapportage 2019 worden hieronder kort samengevat en per taakveld toegelicht.

Programma en taakveld	Lasten	Baten	Incidentel	Structureel	Totaal
1. Sociaal domein					
1.1 Samenkracht en burgerparticipatie		-97.400 N		97.400 N	97.400 N
1.3 Inkomensregelingen (6610000)	-100.000 V		-100.000 V		-100.000 V
1.3 Inkomensregelingen (6610005)	100.000 N		100.000 N		100.000 N

1.72 Maatwerkdienstverlening 18- 63.800 N 63.800 V

2. Onderwijs

2.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken 239.500 N 239.500 V

4. Volksgezondheid en milieu

4.1 Volksgezondheid 36.500 N 36.500 N 36.500 N

4.4.3 Milieubeheer VTH 29.900 N 29.900 N 29.900 N

5. Verkeer, vervoer en Waterstaat

5.1 Verkeer, wegen en water -25.200 V 25.200- N

5.5 Openbaar vervoer 200.000 N 200.000 N 200.000 N

6. Veiligheid

6.2.1 Openbare orde en veiligheid 36.600 N 36.600 N 36.600 N

7. Sport, cultuur en recreatie

7.7 Openbaar groen en 21.000 N 21.000 N 21.000

(openlucht)recreatie

N

8. Economische zaken

8.1	Economische Ontwikkeling	51.600 N	51.600 V		
8.4	Economische promotie	50.000 N	50.000 N	50.000 N	

9. Bestuur en ondersteuning

9.4.1	Overhead, ondersteuning organisatie, BeM	68.000 N		68.000 N	68.000 N
9.4.6	Overhead, ondersteuning organisatie, POFO	10.500 N		10.500 N	10.500 N
9.4.6	Overhead, ondersteuning organisatie, POFO (knelpunten)	77.000 N	77.000 N		77.000 N
9.5	Treasury		25.000 V	-25.000 V	-25.000 V
9.7	Algemene uitkeringen en overige uitkeringen Gemeentefonds				
9.8	Gereserveerde kapitaallasten	-50.000 V		-50.000 V	-50.000 V
9.10	Mutaties reserves				

809.200 N 257.300 V 273.000 N 278.900 N 551.900 N

Uitkomsten 2019		
Saldo begroting 2019	0	V
Uitkomst 1e hoofdlijnenrapportage 2019	551.900 N	
Totaal in 2019 voorlopig onttrekken aan de algemene reserve	551.900 N	

1.1 Samenkracht en burgerparticipatie

Bij inburgering nieuwkomers was sprake van budgettair neutraal ramen. Vanaf 2018 echter zijn de baten een onderdeel binnen de algemene uitkering Gemeentefonds. De baten dienen als gevolg van het loslaten van dit budgettair neutraal ramen structureel met € 97.400 te worden verlaagd.

1.3 Inkomensregelingen

Vanwege een daling van het aantal uitkeringen wordt op basis van het eerste kwartaal 2019 een onderschrijding op de begroting 2019 van circa € 150.000,-- verwacht. De rijksbijdrage (BUIG) is in het eerste kwartaal vanwege de economische ontwikkelingen voor 2019 met ruim € 200.000,-- verlaagd. De loonkostensubsidies als gevolg van meer plaatsingen van uitkeringsgerechtigden met een arbeidsbeperking vallen hoger uit dan geraamd.

Voorgesteld wordt incidenteel de loonkostensubsidies (6610005) te verhogen en de uitkeringen Participatiewet (6610000 /441100) te verlagen met € 100.000,--. Bovengenoemde verwachting is een voorzichtige voorspelling omdat ook de rijksbijdrage in de loop van het jaar op basis van de economische ontwikkelingen verder kan worden verlaagd.

1.7.2. Maatwerkdienstverlening 18-

De verwachting is dat bij de zogeheten voorjaarsnota gemeenten voor 2019 en voor latere jaren een extra uitkering zullen ontvangen voor het onderdeel Jeugd omdat het merendeel van de gemeenten kampt met flinke zorgtekorten.

Het tekort voor 2019 zal (volgens prognose) uitkomen op € 1,4 mln. Lokaal en regionaal wordt stevig ingezet op een set van maatregelen en acties om dit tekort terug te dringen. Deze maatregelen moeten op korte en langere termijn vruchten afwerpen. In de vervolgrapportages wordt u daarover nader geïnformeerd.

Voor de vernieuwing van het jeugdhulpstelsel is gezamenlijk door de gemeenten en het Rijk een transformatieplan 2018-2020 opgesteld en daar aan gekoppeld een fonds opgericht. De bijdrage van het Rijk leidt tot de aanpassing van de raming voor een bedrag van € 63.848 voor 2019 en 2020.

2.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken

Van de rijksuitkering om onderwijsachterstanden te voorkomen en te bestrijden is de verdelingssystematiek gewijzigd. Voor Nunspeet betekent dit voor 2019 een toekenning van totaal € 308.384. Als gevolg van deze hogere toekenning dient de raming incidenteel te worden aangepast met een bedrag van € 239.500.

4.1 Volksgezondheid

Op het onderdeel GGD Gelre-IJssel ontstaat een overschrijding van € 36.500 als gevolg van het niet doorgaan van de zienswijze uit Nunspeet om een bezuinigingstaakstelling te realiseren. Bij de overige GGD-gemeenten was geen draagvlak om tot een dergelijke bezuiniging over te gaan, waardoor de bezuiniging niet doorgevoerd is in de begroting van de GGD NOG en er sprake is van een overschrijding op de begroting van gemeente Nunspeet. Het budget dienst structureel te worden verhoogd met € 36.500.

4.4.3 Milieubeheer VTH

Op 4 december 2018 zijn de vergaderstukken voor AB ODNV in college geweest. Daarbij is besloten in te stemmen met de 4e begrotingswijziging i.v.m. structurele stijging sloopmeldingen 2018 en 2019 en de daarmee gepaard gaande kosten a € 29.912 mee te nemen bij de eerste hoofdlijnrapportage 2019.

5.1 Verkeer, wegen en water

Voorheen subsidieerde de provincie Gelderland voor 75 % verkeersveiligheidsprojecten. Deze subsidie is geschrapt. Dat houdt in dat zowel de inkomsten als de uitgaven voor een bedrag van € 25.280,- moeten worden afgeraamd.

5.5 Openbaar vervoer

Binnen het taakveld openbaar vervoer is in 2018 een grote overschrijding van €250.000 ontstaan. Dit wordt veroorzaakt door een nieuwe verdeling van de kosten door de gehele begroting van de gemeente Nunspeet. Zo is er een voordeel ontstaan op taakveld 2.3 schoolzwemmen en leerlingenvervoer. Als gevolg van een forse toename van het aantal ritten, de prijsstijging en de lagere bijdrage van de Provincie is het noodzakelijk de raming voor 2019 te verhogen met € 200.000. Bij de 2^e hoofdlijnenrapportage zal een reële inschatting worden gemaakt van de werkelijke kosten.

6.2.1 Openbare orde en veiligheid

Voor het onderdeel crisisbeheersing betaalt de gemeente jaarlijks aan de VNOG een bijdrage van € 6.500,- voor het opleiden, oefenen en trainen (OTO-G) van medewerkers bevolkingszorgtaken. Daarnaast bedragen de overige kosten voor deze bevolkingszorgtaken € 500,- per jaar (bijv. aanschaf en onderhoud portofoons, piepers, OVDBZ jas, hesjes, laptop verslagleggers 2 x). Beide bedragen zijn niet geraamd in de begroting. Voorgesteld wordt deze structurele bedragen (totaal € 7.000,-) te verwerken in de begroting.

Op het Veluwetransferium is in het verleden een camerasysteem opgehangen. De structurele lasten die hiermee samenhangen (€ 300,- per maand) zijn in het verleden niet verwerkt in de begroting. Voorgesteld wordt voor deze kosten een structureel budget van € 3.600,- in de begroting te verwerken.

Voor diverse veiligheidsonderwerpen zijn in het verleden besluiten tot deelname genomen. Deze besluiten zijn nooit financieel in de begroting vertaald. Het gaat om de volgende onderwerpen:
Bijdrage RIEC (Regionaal Informatie en Expertise Centrum): € 0,23 per inwoner; totaal in 2019 € 6.300,- (binnen

het district-veiligheidsoverleg NOG is ingestemd met de verhoging van de bijdrage aan het RIEC om het huidige dienstverleningsniveau van het RIEC te kunnen handhaven)

Bijdrage Burgernet € 0,08 per inwoner, totaal in 2019 € 2.200,-- (Burgernet is een telefonisch netwerk. Via dit netwerk krijgen bewoners en werknemers van bedrijven die zich hebben aangemeld, een oproep als de politie een zoekactie begint. Politie zet Burgernet in bij urgente zaken waarbij de politie een duidelijk signalement heeft. Gemeenten dragen structureel bij voor het in stand houden van Burgernet).

Bijdrage veiligheidshuis : Tot nu toe betaalden centrumgemeenten € 15.000 per jaar inclusief facilitering van de veiligheidskamers. De overige gemeenten (w.o. Nunspeet) betalen € 9.000 per jaar. Dit is gebaseerd op een zogenoemd solidariteitsmodel. Het ministerie van J&V draagt jaarlijks bij aan het VHH. In de nieuwe begroting 2019 bedraagt deze bijdrage op basis van deze verdeelsystematiek voor de zetelgemeenten € 24.500 (inclusief post AVG is dit € 26.300) en voor de overige gemeenten € 13.750 (inclusief de post AVG is dit € 14.750,--).

Buurtpreventie Elspeet: het college heeft 10 januari 2018 ingestemd met een pilot voor 2018 en 2019. Per jaar is een bedrag van €2.800,-- beschikbaar gesteld. Het totaal van de diverse veiligheidsonderwerpen bedraagt € 26.000,--. Op het taakveld Openbare orde en veiligheid is geen (structureel) budget geraamd voor deze onderwerpen. Voorgesteld wordt de begroting voor bovengenoemde onderwerpen structureel aan te passen.

7.7 Openbaar groen en (openlucht)recreatie

Op 11 december 2018 besloten over het bestuursakkoord Vitale Vakantieparken 2017-2021.

De bijdrage 2019 ad. € 21.000 voor dit programma wordt als tekort verwerkt in de eerste hoofdlijnenrapportage 2019 (de bijdragen 2020 en 2021 worden meegenomen als nieuw beleid voor de Programmabegroting 2020-2023).

8.1 Economische Ontwikkeling

Voor het organiserend vermogen arbeidsmarktbeleid/onderwijs is een bijdrage bij de provincie Gelderland aangevraagd en toegekend van € 51.600. Als gevolg van deze toekenning dient de raming incidenteel te worden aangepast met dit bedrag.

8.4 Economische promotie

De incidentele bijdrage nieuw beleid voor Nunspeet uit de Kunst is nog niet aangevraagd. Voorgesteld wordt om het bedrag van € 50.000,-- hierbij te verwerken en incidenteel toe te voegen aan het budget voor de VVV's. Tegelijkertijd worden bij het taakveld 9.8 de gereserveerde kapitaallasten afgeraamd voor hetzelfde bedrag.

9.4.1 Overhead ondersteuning organisatie

Vanaf 2018 is geen sprake meer van uitnames uit het gemeentefonds voor rechtstreekse betalingen aan derden (denk aan VNG en AenO fonds). Bij taakveld 9.7 Algemene uitkering was een stelpost voor deze bijdrage geraamd. De gemeentelijke bijdrage aan de VNG voor het Fonds Gezamenlijke Gemeentelijke Uitvoering is € 68.000,--. Abusievelijk is deze structurele wijziging uit 2018 niet meegenomen in de programmabegroting 2019-2022. Structureel dient dit bedrag te worden geraamd.

9.4.6 Overhead ondersteuning organisatie

Vanaf 2018 is geen sprake meer van uitnames uit het gemeentefonds voor rechtstreekse betalingen aan derden (denk aan VNG en AenO fonds). Binnen taakveld 9.7 Algemene uitkering was hiervoor een stelpost geraamd. Van het AenO fonds is een nota ontvangen van € 10.450,--. Abusievelijk is deze structurele wijziging uit 2018 niet meegenomen in de programmabegroting 2019-2022. Structureel dient dit bedrag te worden geraamd.

In verband met personele mutaties en ziekte is er tijdelijk personeel ingeschakeld om zo de dienstverlening zeker te kunnen stellen. Voor dergelijke calamiteiten is een bedrag van € 76.890 opgenomen in de begroting, de zgn. knelpuntenpot. Dit bedrag is niet toereikend geweest. Een bedrag van € 154.000 is tot nu toe gerealiseerd. Een overschrijding van € 77.000 . Voorgesteld wordt om dit bedrag incidenteel als begrotingswijziging mee te nemen in deze hoofdlijnenrapportage.

9.5 Treasury

De dividenden 2018 worden in 2019 verantwoord. Van de BNG is een dividend ontvangen van afgerond € 214.000,-. In de begroting 2019 is een dividendinkomst geraamd van € 250.000,-. Per saldo heeft de gemeente afgerond € 36.000,- minder ontvangen dan geraamd.

Van Vitens is de dividenduitkering op dit moment nog niet bekend en een eventuele grote afwijking zal in een eerstvolgende rapportage worden meegenomen.

Van Alliander is een dividend ontvangen van afgerond € 372.000,-. In de begroting 2019 is een dividendinkomst geraamd van € 311.000,-. Per saldo heeft de gemeente afgerond € 61.000,- meer ontvangen dan geraamd.

Voor alle deelnemingen is € 25.000,- meer ontvangen dan geraamd. Voorgesteld wordt dit voordelige resultaat incidenteel te verwerken.

9.7 Algemene uitkering gemeentefonds

De raming in de programmabegroting 2019-2022 is gebaseerd op de Meicirculaire 2018. De ontwikkeling van de Septembercirculaire is via de Bijstellingsbrief begroting 2019-2022 aan de raad voorgelegd en verwerkt in de programmabegroting 2019-2022. Bij de verwerking van de dekkingsvoorstellen 2019-2022 is al rekening gehouden met een risico inschatting van de uitname BTW compensatiefonds uit de Algemene uitkering.

Bij het verwerken van de circulaires 2018 is rekening gehouden met het meest negatieve scenario inzake het BTW compensatiefonds. Verschillende partijen zijn met het ministerie in overleg over de hoogte van dit bedrag. In 2018 is dit risico voor 60% genomen en met het resterende deel van 40% ad. € 270.000 is de opbrengst van de Algemene uitkering gemeentefonds verhoogd. In de loop van 2019 zal blijken in hoeverre deze inschatting bijstelling behoeft.

Aan het gemeentefonds worden bedragen toegevoegd voor onderwerpen die voor de gemeente extra uitgaven betekenen. Niet altijd is volledig duidelijk op welke wijze deze zullen worden ingezet en moet (nadere) besluitvorming worden afgewacht. Per 1 april 2019 staat nog een bedrag van € 102.280 'geparkeerd'. Het betreft een budget van € 57.000 voor het rijksvaccinatieprogramma, € 11.000 voor toezicht handhaving kinderopvang en gastouderopvang, € 10.000 voor extra contactmoment jong volwassen en € 24.280 voor schuld en armoede.

Structurele gevolgen

De hoofdlijnenrapportage is niet bedoeld om (structureel) nieuw beleid in de lopende (meerjaren)begroting te verwerken. In deze rapportage zijn een aantal taken met een structureel karakter opgenomen die het gevolg zijn van onder andere bijstellingen van uitkeringen van derden of van reeds in het verleden genomen bestuurlijke besluiten. Het gaat om de volgende onderwerpen:

taakveld 1.1 Samenkracht en burgerparticipatie	€ 97.400,-- (nadeel)
taakveld 4.1 Volksgezondheid	€ 36.500,-- (nadeel)
taakveld 4.4.3 Milieubeheer	€ 29.900,-- (nadeel)

taakveld 6.2.1 Openbare orde en veiligheid	€ 36.600,-- (nadeel)
taakveld 9.4.1 Overhead bestuur en maatschappij	€ 68.000,-- (nadeel)
taakveld 9.4.6 Overhead personeel en fac. onderst.	€ 10.500,-- (nadeel)
totaal	€ 279.000,-- (nadeel)

Programma 1. Sociaal Domein

Inleiding

Ook voor de komende vier jaren gaan wij uit van de eigen kracht van onze inwoners. Niemand valt buiten de boot en kwetsbare groepen gaan we actief bij de samenleving betrekken. Voor wie dat nodig hebben blijft er een goed 'vangnet'. Ook willen we bezien hoe we de belangrijke taak van mantelzorgers in onze samenleving kunnen ontlasten.

Bestuurlijke kaders

- Kadernota Participatiewet
- Verordening bijdrageregeling minima 2018
- Verordening individuele inkomenstoelage 2018
- Afstemmingsverordening Participatiewet, loaw en loaz 2015
- Beleidsregels terugvordering en verhaal
- Beleidsplan Participatiewet 2015
- Verordening tegenprestatie
- Re-integratieverordening Participatiewet 2018
- Nieuwe Beleidsregels 2017-2018
- Beleidsregels bijzondere bijstand 2016
- Beleidsregels Collectieve zorgverzekering 2017-2018
- Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Nunspeet 2015
- Beleidsplan Wmo 2017-2020
- 'De gemeente als regisseur'; subsidienota gemeente Nunspeet 2013-2016
- Nota "op de bank of in beweging?"
- Transformatie Jeugdzorg Noord-Veluwe Beleidskader 2015 – 2018 'In één keer goed'
- Nota preventief jeugdbeleid gemeente Nunspeet 2015-2018
- Nota armoedebeleid 2017-2018

Wat willen we bereiken?

Er wordt geen misbruik gemaakt van sociale voorzieningen.

Wat gaan wij doen?

Sancties opleggen bij misbruik van uitkeringen en persoonsgebonden budget (PGB).

Ter voorkoming en bestrijding van ten onrechte ontvangen maatwerkvoorzieningen en pgb's (persoonsgebonden budgetten) en misbruik of oneigenlijk gebruik van de Wmo 2015 kan het college maatregelen opleggen. Het college onderzoekt hiervoor, al dan niet steekproefsgewijs, het gebruik van maatwerkvoorzieningen en pgb's met het oog op de beoordeling van de kwaliteit en recht- en doelmatigheid daarvan.

Bij vaststelling van onrechtmatig verstrekte maatwerkvoorzieningen en pgb's kan het college van de cliënt en degene die daaraan opzettelijk zijn medewerking heeft verleend, geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten maatwerkvoorziening of het ten onrechte genoten pgb. Als het recht op een in

eigendom of een in bruikleen of in pgb verstrekte voorziening is ingetrokken, kan deze voorziening worden teruggevorderd. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een gehele of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het pgb.

2019	2020	2021	2022
opstellen en invoeren actiepuntenplan	afronden opstellen en invoeren actiepuntenplan uitvoeren actiepuntenplan	uitvoeren actiepuntenplan	uitvoeren actiepuntenplan

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 10-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Inwoners hebben een zinvolle daginvulling

Wat gaan wij doen?

Klanttevredenheidsonderzoeken naar tevredenheid en zorg en ondersteuning die vanuit de gemeentelijke verantwoordelijkheid wordt geboden.

De gemeente Nunspeet voert jaarlijks een onderzoek uit naar de ervaringen van klanten met het gebruik van- en de toegang tot de Wmo. dit onderzoek wordt uitgevoerd aan de hand van de door de VNG verplichte vragenset.

2019	2020	2021	2022
uitvoeren onderzoek	uitvoeren onderzoek	uitvoeren onderzoek	uitvoeren onderzoek
publicatie bevindingen	publicatie bevindingen	publicatie bevindingen	publicatie bevindingen
aanleveren gegevens aan het Rijk	aanleveren gegevens aan het Rijk	aanleveren gegevens aan het Rijk	aanleveren gegevens aan het Rijk
evt. verbeterplan opstellen en monitoren	evt. verbeterplan opstellen en monitoren	evt. verbeterplan opstellen en monitoren	evt. verbeterplan opstellen en monitoren

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Inwoners krijgen de ondersteuning die zij nodig hebben

Wat gaan wij doen?

Lokale uitwerking landelijk manifest Waardig ouder worden.

Wij stellen een startnotitie op en leggen deze voor aan de gemeenteraad. Daarin geven we aan welke stappen moeten worden gezet om te komen tot toekomstig beleid in de vorm van een manifest (lokaal of in NEO-verband) Waardig ouder worden. We stellen het manifest op met lokale partijen en ouderenbonden. Het manifest staat ook open voor andere dan de voornoemde partijen.

2019	2020	2021
opstellen (inclusief evalueren bestaand beleid) en vaststellen startnotitie vaststellen toekomstig beleid (inclusief afstemming met lokale partners) opstellen en ondertekenen lokaal manifest	uitvoeren lokaal manifest	uitvoeren lokaal manifest

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2019

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Door het verkennen van de NEO-samenwerking heeft dit traject vertraging opgelopen en zal het niet worden afgerond in 2019. De startnotitie Waardig Ouder Worden wordt eind 2019 aan de raad worden voorgelegd. De verdere uitwerking vindt in 2020 plaats.

Op basis van een te houden evaluatie zo nodig komen tot verdere versterking van het Centrum voor jeugd en gezin (CJG).

Het CJG is de plek waar gezinnen terecht kunnen voor vragen rondom opgroeien en opvoeden. In nauwe samenwerking met het CJG zetten we in op verdere versterking en positionering van het CJG in Nunspeet. Evaluatiegesprekken met ouders, CJG en aanbieders gaan houvast geven of de juiste dingen worden gedaan en bereikt. Daarnaast worden de komende tijd de veertig uitgangspunten uit de regionale uitvoeringsnota Jeugd concreet uitgewerkt. Belangrijke lokale acties daarin zijn de afstemming met huisartsen, een laagdrempelige profilering van het CJG, goede inbedding en positionering van het CJG, goede samenwerking met het welzijnswerk en goede samenwerking tussen CJG, Wmo, Participatie en onderwijs. De lokale acties voor de komende jaren zullen verder worden uitgewerkt in de nota preventief jeugdbeleid 2019-2022.

2019	2020	2021	2022
uitvoeren evaluatiegesprekken met ouders, CJG en aanbieders uitwerken uitgangspunten regionale uitvoeringsnota Jeugd opstellen nota preventief jeugdbeleid 2019-2022	uitvoeren nota preventief jeugdbeleid 2019-2022	uitvoeren nota preventief jeugdbeleid 2019-2022	uitvoeren nota preventief jeugdbeleid 2019-2022

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Op zoek naar nieuwe financiële structurele oplossingen om de tendens van oplopende financiële tekorten vanuit de Jeugdwet te keren.

Uit onderzoek blijkt een toename van gemiddelde uitgaven per cliënt en het aantal cliënten. Per segment zijn grote verschillen in stijging. In regionaal verband wordt ingezet op beheersmaatregelen. Via monitoring zal analyse op aanbieder- en productniveau plaatsvinden. Met aanbieders met de grootste toename zullen frequenter voortgangsgesprekken worden gepland. Evaluatiegesprekken met ouders, CJG en aanbieder gaan houvast geven of de juiste dingen worden gedaan en bereikt. Via het innovatiefonds zal ingezet worden op meer inhoudelijke vernieuwing bij aanbieders. Met onderwijs zal afgestemd worden om schooluitval zoveel mogelijk te beperken. Onderzocht wordt of verblijfszorg afgebouwd kan worden door meer thuis nabij hulp. Een pilot samenwerking lokale huisartsen en GGZ-hulp heeft als doel om meer hulp vroegtijdig en laagdrempelig en goedkoper op te pakken. Naast de regionale aanpak zal ook op lokaal niveau beoordeeld worden op welke manier de stijging van uitgaven kan worden omgebogen.

2019	2020	2021	2022
vanaf 1 juli 2019 beschikbaar	doorontwikkelen dashboard	evalueren	voeren

stellen van het dashboard voeren van extra gesprekken met aanbieders met grootste toename beoordelen ingediende aanvragen om innovatie door aanbieders (vanaf 1 januari 2019 zijn 3 innovaties goedgekeurd) voortzetten van het (lokale) project Verder Thuis met als doel: onderzoeken of kinderen in Verblijf toch thuis kunnen wonen starten de pilot Jeugd GGZ-POH met de huisartsen (per 1 mei 2019)	indien blijkt dat gegevens onvoldoende houvast geven voeren gesprekken met grote aanbieders beoordelen ingediende aanvragen om innovatie door aanbieders beoordelen of de pilot Verder Thuis voortgezet wordt beoordelen of de pilot Jeugd GGZ-POH voortgezet kan worden	monitorinstrument voeren gesprekken met grote aanbieders	gesprekken met grote aanbieders
---	---	--	---------------------------------------

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022



Kwaliteit

In de commissie Maatschappij en Middelen van april 2019 is een voorstel besproken van mogelijke oplossingen op korte en lange termijn voor kostenbesparing. Die opgave ligt zowel bij de gemeente, het CJG als bij de aanbieders voor Jeugdhulp. In de commissie van mei 2019 wordt een concreter actieplan met interventies, tijdspad en mogelijk te behalen besparingen besproken. Een lokaal interventieteam van bestuurders en beleidsadviseurs gaat met externe procesondersteuning deze maatregelen verder oppakken en uitwerken. Parallel hieraan lopen ook regionale processen en projecten die inzetten op het terugdringen van het financieel tekort Jeugd.



Tijd

Opstellen integrale aanpak van integratie, onderwijs (taalles) en werk voor statushouders.

Het inburgeringsbeleid (landelijk) zal worden aangepast (2020). Gemeenten krijgen hierin meer de regie. Vanuit de nieuwe wetgeving heeft de gemeente de mogelijkheid om vroegtijdig een brede integrale intake te doen met als resultaat een persoonlijk plan inburgering en participatie. Dit is maatwerk: een persoonlijk programma voor het leren van de taal in combinatie met werk, vrijwilligerswerk, studie of stage. Uitgangspunt is dat iedereen op een voor hem of haar zo hoog mogelijk niveau inburgert en naar eigen vermogen zo goed mogelijk participeert in de Nederlandse samenleving, liefst via betaald werk.

2019	2020	2021	2022
voorbereiden implementatie Wet inburgering 2020 (start 2e kwartaal) evalueren inkoop bij Vluchtelingenwerk onderzoeken mogelijkheden combinatie tussen huidige inkoop en nieuwe opdracht vanuit de Wet inburgering	implementeren Wet inburgering (juli 2020)	uitvoeren Wet inburgering evalueren huidige inkoop	uitvoeren Wet inburgering

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2020

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Opstellen lokale 'inclusieve' agenda om uitvoering te geven aan het VN-verdrag voor mensen met een handicap.

We stellen een lokale 'inclusieve' agenda op om uitvoering te geven aan het VN-verdrag voor de rechten van mensen met een handicap. Het doel is drempels te verminderen zodat mensen met een handicap zo veel mogelijk onbeperkt kunnen deelnemen aan de Nunspeetse samenleving. We bouwen hierbij verder op de goede plannen en initiatieven die er al zijn. Waar het beter kan en nodig is, zetten we stappen om tot verbeteringen te komen.

2019	2020	2021
Opstellen en vaststellen startnotitie (inclusief afstemming met doelgroep)	Opstellen en vaststellen lokale inclusieve agenda	uitvoeren lokale agenda

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2020

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Opstellen plan bieden van ondersteuning (v)chtscheidingen, ouderschaps cursussen, relatieondersteuning en weerbaarheid.

Voor de periode 2019-2022 wordt een nieuwe lokaal beleidsplan preventief jeugd beleid voorbereid. Genoemde thema's en onderlinge samenhang worden hierin verder uitgewerkt. Wat betreft weerbaarheid wordt onder andere een vervolg gegeven aan het project Gedrag op de scholen. Ouderschaps cursussen vallen met name onder het (reguliere) aanbod van het CJG. Dat zelfde geldt voor aandacht voor jeugdigen en hun ouders in scheidingssituaties.

Het landelijke actieprogramma 'Scheiden... en de kinderen dan?' benoemt concrete actielijnen om kinderen en ouders beter voor te bereiden op en te begeleiden in scheidingssituaties, zodat escalatie zoveel mogelijk voorkomen kan worden. De Gelderse regio's werken dit actieplan gezamenlijk uit in het provinciale project 'Scheiden zonder schade'. Hierin is er aandacht voor voorlichting en preventie en het inschatten van risico's (risico-taxaties) en communicatie hierover. Daarnaast wordt met de regio's toegewerkt naar een 'scheidingsloket' waar onder andere justitiepartners het beschikbare hulpaanbod per gemeente inzichtelijk hebben ingeval van (complexe) scheidingssituaties.

2019	2020	2021	2022
vaststellen beleidsplan preventief jeugdbeleid plan maken voor scheidingsloket uitvoeren project Gedrag	uitvoeren beleidsplan preventief jeugdbeleid realiseren scheidingsloket uitvoeren project Gedrag	uitvoeren beleidsplan preventief jeugdbeleid uitvoeren scheidingsloket uitvoeren project Gedrag	uitvoeren + (tussen)evaluatie beleidsplan preventief jeugdbeleid uitvoeren scheidingsloket uitvoeren project Gedrag

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022



Kwaliteit



Tijd

Opstellen plan meer sturing op toegang via zorgverleners die rechtstreeks naar jeugdzorg verwijzen.

In regionaal verband wordt via meerdere werkgroepen gewerkt aan de uitvoeringsagenda Jeugd en de uitrol en ontwikkelpunten van het vastgestelde beleid. De werkgroep Toegang zal een plan opstellen om meer sturing te krijgen op de toegang van de Jeugdhulp. De huisartsen, het CJG en het Onderwijs zijn hierin belangrijke partners. Lokaal zullen acties uitgezet worden voor een betere verbinding met huisartsen en het lokale voorveld (versterking van de lijn preventie-ondersteuning -zorg).

2019	2020	2021	2022
1 mei start de pilot Jeugd GGZ-POH met de huisartsen in afstemming met CJG het plan van aanpak mbt overleg en afstemming onderwijs oppakken vaststellen van een nieuw beleidsplan preventief jeugdbeleid (plan zal nauw	na evaluatie beoordelen of de pilot voortgezet kan worden actief, met Elburg als regiegemeente, de verbinding met Onderwijs en CJG blijven zoeken in samenwerking met Welzijn,	actief, met Elburg als regiegemeente, de verbinding met Onderwijs en CJG blijven zoeken	actief, met Elburg als regiegemeente, de verbinding met Onderwijs en CJG blijven zoeken

verbonden zijn met het jaarplan CJG 2019)	jongerenwerk, huisartsen, CJG , gemeente monitoren of preventief beleid effectief is	in samenwerking met Welzijn, jongerenwerk, huisartsen, CJG , gemeente monitoren of preventief beleid effectief is	in samenwerking met Welzijn, jongerenwerk, huisartsen, CJG , gemeente monitoren of preventief beleid effectief is
---	--	---	---

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Opstellen plan wat er nodig is aan zorg en ondersteuning voor dementerende ouderen.

Voor de gemeente Nunspeet wordt tussen 2016 en 2030 een stijging van het aantal mensen met dementie verwacht van 480 in 2015 naar 750 in 2030 (een stijging van 56%). We stellen een procesvoorstel op. Vervolgens worden de eerste stappen gezet om een dementievriendelijke gemeente te worden, wat betreft zorg, wonen en welzijn. Goede samenhangende begeleiding en ondersteuning voor mensen met dementie en hun mantelzorgers staat daarbij centraal.

2019

2020

2021

opstellen procesvoorstel Dementievriendelijke gemeente doorontwikkelen onderdeel lokaal manifest Waardig ouder worden

start van het zetten van stappen om te komen tot een dementievriendelijke gemeente

uitvoeren vastgesteld beleid

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-04-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Voorstel naar de inzet en taken van sociaal regisseurs.

Her voorstel voor de inzet van de sociaal regisseurs wordt in 2019 opgesteld, met hierin de mogelijke taken en inzet van sociaal regisseurs en hoe dit verhoudt tot de functies die er al zijn zoals consultants in het sociaal domein, procesregisseur sociaal domein en cliëntondersteuners.

2019	2020	2021	2022
opstellen visiedocument	uitvoeren visiedocument	uitvoeren & evalueren visiedocument	uitvoeren visiedocument (eventueel bijgesteld n.a.v. tussenevaluatie)

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2019

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Inwoners voelen zich betrokken bij hun omgeving

Wat gaan wij doen?

Evaluëren pilot huisvesten Servicepunt Vrijwilligers in Veluvine.

Als pilot is het Servicepunt Vrijwilligers in 2018 verhuisd naar Veluvine, met als insteek om meer aansluiting met het werkveld te vinden door er meer 'tussenin' te zitten. De pilot wordt geëvalueerd, omdat de huur van de ruimte uiterlijk eind mei 2019 moet worden opgezegd of verlengd. Op basis van de evaluatie wordt een nader advies geformuleerd over de huisvesting van het servicepunt.

2019	2020	2021
uitvoeren evaluatie opstellen advies over huisvesting servicepunt vrijwilligers opzeggen of verlengen huurcontract	voortzetten servicepunt vrijwilligers	voortzetten servicepunt vrijwilligers

Veluvine

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-03-2019 Einddatum: 31-12-2019

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Huidige jongerenontmoetingsplekken goed onderhouden en in overleg met jongeren aantrekkelijker maken.

Wij vinden het belangrijk dat jongerenontmoetingsplekken aantrekkelijk zijn voor jongeren. De jongerenontmoetingsplekken (JOP's) in Nunspeet en Vierhouten worden goed onderhouden. Als de jongerenontmoetingsplek gerenoveerd of opnieuw ingericht moet worden inventariseert het Straathoekwerk samen met betrokken jongeren wat de wensen voor (her)inrichting zijn. Dit gebeurt om de inrichting zo veel mogelijk af te stemmen op de wensen van jongeren.

2019	2020	2021	2022
aantrekkelijk maken en houden van JOP's	aantrekkelijk maken en houden van JOP's	aantrekkelijk maken en houden van JOP's	aantrekkelijk maken en houden van JOP's

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Inventariseren behoefte aan respijtzorg, welke voorzieningen zijn nodig om mantelzorgers te ontlasten.

We voeren een behoeftenpeiling uit onder mantelzorgers om in kaart te brengen wat er voor hen nodig is om hen te ontlasten in de vorm van o.a. respijtzorg. De uitkomsten worden verwerkt in de Toekomstagenda Mantelzorgers en Vrijwilligers waarin acties en thema's worden benoemd.

2019	2020	2021
------	------	------

uitvoeren behoeftepeiling
uitkomsten behoeftepeiling
analyseren en verwerken in de
toekomstagenda
opstellen Toekomstagenda
mantelzorgers en vrijwilligers

uitvoeren Toekomstagenda
mantelzorgers en vrijwilligers

uitvoeren Toekomstagenda
mantelzorgers en vrijwilligers

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2019

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Onderzoek naar jongerenontmoetingsplek (JOP) in Hulshorst.

In Hulshorst is er op dit moment geen jongerenontmoetingsplek (JOP). Het Straathoekwerk gaat in 2019 met jongeren in Hulshorst in gesprek of er behoefte is aan een jongerenontmoetingsplek en zo ja, wat de wensen zijn voor de inrichting. Dit onderzoek wordt meegenomen in de nota preventief jeugdbeleid 2019-2022.

2019

2020

2021 2022

uitvoeren behoefteonderzoek naar JOP in
Hulshorst
indien gewenst planvorming

realiseren JOP in Hulshorst indien uit het
onderzoek blijkt dat er behoefte aan is

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2020

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Inwoners voelen zich veilig, thuis en in hun omgeving

Wat gaan wij doen?

Beleed ontwikkelen over evenementenlocaties met specifieke aandacht voor aantal evenementen per locatie en richtlijnen voor geluid.

Er wordt in 2019 geluidbeleid ontwikkeld voor (muziek)evenementen buiten inrichtingen. Per locatie wordt gezien welk type evenement er kan plaatsvinden, welke geluidnormen per locatie gelden en hoeveel evenementen van elk type kunnen plaatsvinden.

2019	2020	2021	2022
opstellen beleidsnotitie geluid evenementen	uitvoeren geformuleerd beleid geluid	uitvoeren geformuleerd beleid geluid	uitvoeren geformuleerd beleid geluid

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Creëren sluitende aanpak voor zorg en ondersteuning van personen met verward gedrag.

Gemeenten hebben vanuit het Rijk de opdracht gekregen om voor 1 oktober 2018 een plan van aanpak op te stellen die leidt tot een sluitende aanpak voor mensen met verward gedrag. In Nunspeet werken we samen, zowel in NEO-verband als in regionaal verband, om invulling te geven aan dit plan. Het plan van aanpak is in 2018 vastgesteld en krijgt de komende jaren verder vorm.

2019	2020
toepassen werkwijzen uitvoeren diverse pilots implementeren aanpak	toepassen werkwijzen uitvoeren diverse pilots implementeren aanpak

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

In samenspraak met CJG, Straathoekwerk, Omnia wonen, onderwijs, politie en justitie werkwijze veiligheidsketen bezien.

In 2019 wordt het huidige Integraal Veiligheidsplan (IVP) herzien en het IVP 2020-2023 opgesteld. De gemeente voert de regie op het veiligheidsbeleid en op de samenwerking tussen de in- en externe betrokken partners. Alle facetten van veiligheid worden bijeengebracht om gezamenlijk tot een veilige samenleving te komen. Alle schakels van de veiligheidsketen (proactie, preventie, preparatie, repressie en nazorg) dienen goed op elkaar aan te sluiten en er dient een goede systematiek, samenhang en samenwerking te zijn (sluitende aanpak).

2019	2020	2021	2022
herzien Integraal Veiligheidsplan opstellen IVP 2020-2023	onderzoeken of in de overleggroepen terzake veiligheid alle schakels van de keten gewaarborgd zijn.	uitvoeren IVP	uitvoeren IVP

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 01-04-2020 Einddatum: 31-12-2020

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Inwoners zijn financieel zelfredzaam

Wat gaan wij doen?

Onderzoek naar de inkomenspositie van de laagste inkomens, met name het effect van het gemeentelijk armoedebeleid op netto inkomenspositie.

We vinden werk nog altijd de beste manier om aan armoede te ontsnappen. Daarom stimuleren we inwoners ook om aan de slag te gaan. We voorkomen en bestrijden sociale uitsluiting van onze inwoners, zodat zij beschikken over een voldoende besteedbaar inkomen en volwaardig kunnen participeren.

We doen onderzoek naar de netto inkomenspositie van de laagste inkomens, met name het effect van het gemeentelijk armoedebeleid hierop.

2019	2020	2021	2022
In 2019 wordt er een onderzoek uitgevoerd naar de netto inkomenspositie van de laagste inkomens. De uitkomsten hiervan	Uitvoeren van actiepunten n.a.v.		

worden meegenomen in de evaluatie van het gemeentelijke armoedebeleid.

evaluatie armoedebeleid

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2019

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Opstellen communicatieplan voor pro-actieve en gerichte communicatie welke (sociale) voorzieningen er beschikbaar zijn.

Voor inwoners van de gemeente Nunspeet is helder welke (sociale) voorzieningen er beschikbaar zijn in de gemeente en hoe de toegang daarvoor geregeld is. De sociale kaart is een van de middelen om de voorzieningen inzichtelijk te maken voor inwoners. In 2019 wordt er een communicatieplan opgesteld om de (sociale) voorzieningen gericht en pro-actief onder de aandacht te brengen.

2019	2020	2021	2022
lanceren digitale sociale kaart	up-to-date houden sociale kaart	up-to-date houden sociale kaart	up-to-date houden sociale kaart
opstellen communicatieplan	uitvoeren/werken met communicatieplan en evt evaluatie	uitvoeren/werken met communicatieplan en evt. evaluatie	uitvoeren/werken met communicatieplan en evt. evaluatie

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Opstellen plan vroegtijdig ingrijpen bij problematische schulden en snelle toegang tot hulpverlening, met specifieke aandacht voor jongeren.

Inwoners zijn financieel zelfredzaam wanneer zij weloverwogen keuzes kunnen maken zodat de financiën in balans zijn, zowel op de korte als lange termijn. Financieel zelfredzaam zijn betekent ook dat inwoners weten wanneer zij tijdig hulp in moeten roepen. En goed weten hoe ze met geld moeten omgaan.

In het plan schuldhulpverlening wordt opgenomen welke maatregelen, activiteiten en voorzieningen zich richten op het financieel vaardig worden van onze inwoners en hoe ze hun financiën op orde houden. We zorgen voor een

snelle toegang tot schuldhulpverlening en geven prioriteit aan jongeren.

2019	2020	2021	2022
Beleidsplan schuldhulpverlening 2019-2022 is vastgesteld in de raad van dec. 2018. Uitwerken van het actieplan (onder meer de toegang tot schuldhulpverlening)	Uitwerken van het actieplan		

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2020

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Inwoners zijn taalvaardig en digitaal zelfredzaam

Wat gaan wij doen?

Opstellen aanpak laaggeletterdheid.

De gemeente Nunspeet krijgt voor de periode 2015 t/m 2018 op basis van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) via de Arbeidsmarktregio Stedendriehoek en Noord Veluwe een rijksbijdrage voor volwasseneneducatie. De volwasseneneducatie bestaat uit formele en non-formele educatie; de eerste vorm leidt tot een diploma (organisaties TopTaal en Landstede), de tweede vorm niet (Taalhuis / bibliotheek). Bij de besteding van de verkregen rijksbijdragen werken de gemeenten van de Noordwest Veluwe + Zeewolde nauw samen.

In de huidige samenleving kunnen laaggeletterden moeilijk meekomen. Niet alleen door een taalachterstand, maar ook door de digitalisering en de snelle technologische ontwikkelingen ondervinden zij steeds vaker problemen. Voor die groep digitaal minder vaardige inwoners is nog weinig passende vorming / scholing mogelijk. Weliswaar voorzien bibliotheken inmiddels in deze leemten met cursussen als Klik & Tik en Digisterker, maar dit zou nog meer gestructureerd kunnen via bijv. Digi(Taal)huizen.

2019	2020	2021	2022
Opstellen plan Volwasseneneducatie / uitvoeren jaarprogramma	Uitvoeren jaarprogramma	Uitvoeren jaarprogramma	Uitvoeren jaarprogramma

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2019

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Wij helpen iedereen die kan werken aan het werk

Wat gaan wij doen?

Ondersteunen inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt door middel van (alternatieve) (re)integratietrajecten.

Binnen de netwerksamenwerking Factor Werk Noord Veluwe werken we op de Noord Veluwe aan het oplossen van sub-regionale arbeidsvraagstukken. Met de Inclusief Groep, onderwijsinstellingen, brancheverenigingen en de ondernemers ontwikkelen we specifieke leerlijnen, als antwoord op de mismatch op de arbeidsmarkt en afgestemd op economische kansberoepen. We houden hierbij rekening met de vraag vanuit de arbeidsmarkt en het aanbod vanuit de Participatiewet.

2019	2020	2021	2022
Opzetten, uitvoeren en evalueren van (re)integratietrajecten	Opzetten, uitvoeren en evalueren van (re)integratietrajecten	Opzetten, uitvoeren en evalueren van (re)integratietrajecten	Opzetten, uitvoeren en evalueren van (re)integratietrajecten

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2019

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Nieuw beleid 2019-2022 Programma 1

Wat gaan wij doen?

(Pilot) GGZ Jeugd dichtbij de huisartsen

Voor meer samenhang in de toegang tot de jeugdhulp wordt gewerkt aan het versterken van de samenwerking tussen het CJG en de huisartsen in Nunspeet. Nu de kosten van de jeugdhulp voor met name de GGZ hulp blijven stijgen willen we een pilot starten om de toegang tot de duurdere specialistische GGZ hulp af te vangen bij de huisartsen via een praktijkondersteuner GGZ Jeugd (WO-niveau) en/of een jeugdgezinswerker. Huisartsen hebben

een vertrouwensfunctie en veel ouders gaan bij vragen toch eerst naar de huisarts. De bedoeling is dat kinderen en ouders een sneller en beter passend antwoord krijgen op hun ondersteuningsvraag. Goede voorbeelden hiervan (o.a. Zwolle en Kampen) laten zien dat de doorverwijzing met 50 tot 80% afneemt. De ondersteuning wordt laagdrempeliger en voorkomt stigmatisering.

Het voorlopige plan ziet er lokaal als volgt uit.

1. Faciliteer in schrijven plan
2. Regel dit project in maximaal 2 of 3 bijeenkomsten
 - a. Welke informatie heeft achterban (vooraf ophalen)
 - b. Welke informatie is nodig (gezamenlijk bepalen)
 - c. Wat is nodig om op zelfde level tot een oplossing te komen
3. Huisartsen moeten worden ontzorgd
 - a. wat willen we bereiken,
 - i. Snelle interventie
 - ii. Brede triage
 - iii. Normaliseren
 1. Licht bij Basis GGZ
 2. Onderbehandeling? Als bij huisarts en CJG te lang blijft sudderen
 3. Overbehandeling? Als max. behandeling wordt ingezet door GGZ
 - iv. Behandel ook (juist) ouders en niet alleen kind
 - b. hoe gaan we dat praktisch regelen en
 - c. nascholing POH-GGZ / Jeugdgezinswerker (JGW)
4. Deelnemers projectgroep: JGZ, CJG, gemeente, huisartsen, projectleider, zorgverzekeraar, GGZ aanbieders (1, 2, 2, 2, 1,1,2)

Portefeuillehouder: G. van den Berg



Kwaliteit

De realisering van een POH GGZ vraagt meer tijd en aandacht dan van tevoren is ingeschat. De wederzijdse verwachtingen liggen nog niet op één lijn en de komende tijd zal daarom gezocht worden naar een werkwijze die voor iedereen acceptabel en werkbaar is. Een collegevoorstel voor de inzet van de POH GGZ zal in mei 2019 aangeboden worden.



Tijd

Geplande startdatum was uiterlijk 1 juli 2019. Als blijkt dat er nog een financieel voorstel richting de raad nodig is dan komt deze termijn in gevaar.

Externe huisvesting Servicepunt Vrijwilligers

Portefeuillehouder: G. van den Berg



Kwaliteit

 **Tijd**

Sanitaire voorzieningen Dorpshuis Vierhouten

Vervangen bestaande toiletruimte en douche voor een mindervaliden toilet.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Budgetten programma 1

Wat gaan wij doen?

1.1 Samenkracht en burgerparticipatie

 **Geld**

Bij inburgering nieuwkomers was sprake van budgettair neutraal ramen. Vanaf 2018 echter zijn de baten een onderdeel binnen de algemene uitkering Gemeentefonds. De baten dienen als gevolg van het loslaten van dit budgettair neutraal ramen structureel met € 97.400 te worden verlaagd.

1.2 Wijkteams

 **Geld**

1.3 Inkomensregelingen

 **Geld**

Vanwege een daling van het aantal uitkeringen wordt op basis van het eerste kwartaal 2019 een onderschrijding op de begroting 2019 van circa € 150.000,-- verwacht. De rijksbijdrage (BUIG) is in het eerste kwartaal vanwege de economische ontwikkelingen voor 2019 met ruim € 200.000,-- verlaagd. De loonkostensubsidies als gevolg van meer plaatsingen van uitkeringsgerechtigden met een arbeidsbeperking vallen hoger uit de geraamd. Wij adviseren de loonkostensubsidies (6610005) in de begroting 2019 te verhogen met € 100.000,-- en de uitkeringen Participatiewet (6610000) te verlagen met € 100.000,--. Bovengenoemde verwachting is een voorzichtige voorspelling omdat ook de rijksbijdrage in de loop van het jaar op basis van de economische ontwikkelingen verder kan worden verlaagd.

1.5 Arbeidsparticipatie



Geld

Er zijn meer mensen geplaatst met een arbeidsbeperkingen waardoor de begeleidingskosten hoger uitvallen dan geraamd. Over 2019 wordt een overschrijding verwacht van circa € 50.000,-- tegenover de stijging van de begeleidingskosten staat een verlaging op de uitkeringen onder 1.3 Inkomensregelingen.

1.6.1 Maatwerkvoorzieningen (WMO) BeM



Tijd



Geld

1.6.2 Maatwerkvoorzieningen (WMO) Dienstverlening



Tijd



Geld

1.7.1 Maatwerkdienst-verlening 18+



Tijd



Geld

1.7.2 Maatwerkdienst-verlening 18-



Tijd



Geld

De verwachting is dat bij de zogeheten voorjaarsnota gemeenten voor 2019 en voor latere jaren een extra uitkering zullen ontvangen voor het onderdeel Jeugd omdat het merendeel van de gemeenten kampt met flinke zorgtekorten.

Het tekort voor 2019 zal (volgens prognose) uitkomen op € 1,4 mln. Lokaal en regionaal wordt stevig ingezet op een set van maatregelen en acties om dit tekort terug te dringen. Deze maatregelen moeten op korte en langere termijn vruchten afwerpen. In de vervolgrapportages wordt u daarover nader geïnformeerd.

Voor de vernieuwing van het jeugdhulpstelsel is gezamenlijk door de gemeenten en het Rijk een transformatieplan 2018-2020 opgesteld en daar aan gekoppeld een fonds opgericht. De bijdrage van het Rijk leidt tot de aanpassing van de raming voor een bedrag van € 63.848 voor 2019 en 2020.

1.81 Geëscaleerde zorg 18+

 Geld

1.82 Geëscaleerde zorg 18-

 Kwaliteit

 Tijd

 Geld

Beleids- en prestatie indicatoren

Naam indicator	Eenheid	Jaarrekening 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
Banen	Aantal per 1.000 inwoners in de leeftijd 15 – 64 jaar	790	780	795
Jongeren met een delict voor de rechter	% 12 t/m 21 jarigen	*	0,83%	0,55%
Kinderen in uitkeringsgezinnen	%	2,58%	2,50%	2,50%
Netto Participatiegraad	% mensen tussen de 15 en 67 jaar dat een baan heeft	68,30%	*	88,21%
Werkloze jongeren	% 16 t/m 21 jarigen	1,22%	*	1,22%
Personen met een bijstandsuitkering	Aantal per 10.000 inwoners	66	*	101
Personen met een lopend re-integratietraject	Aantal per 10.000 inwoners	71	*	53
Jongeren (t/m 18 jaar) met jeugdhulp	% van populatie < 18 jaar	8,4	8%	10%
Jongeren (t/m 18 jaar) met jeugdbescherming	% van populatie < 12 - 23 jaar met jeugdhulp	0,43%	10%	0,38%
Jongeren (t/m 18 jaar) met jeugdreclassering	%	0,13%	0,09%	0,13%
Cliënten met een maatwerkarrangement WMO	Aantal per 10.000 inwoners	187	124	184

*Indicator niet bekend

Programma 2. Onderwijs

Inleiding

Onderwijs is de basis voor een samenleving waarin iedereen tot zijn recht komt en alle mensen de kans krijgen het beste uit zichzelf te halen. Onderwijs is en blijft belangrijk. Om dat te faciliteren werken we de komende collegeperiode aan nieuw- en verbouw van scholen.

Bestuurlijke kaders

- Verordening onderwijshuisvesting gemeente Nunspeet
- Verordening ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzalen gemeente Nunspeet
- Afwegingskader handhaving kinderopvang
- Verordening leerlingenvervoer gemeente Nunspeet
- Beleidsregel leerlingenvervoer gemeente Nunspeet
- Nota Volwasseneneducatie
- Onderwijsagenda 2017-2021
- Strategisch huisvestingsplan "Extra oog voor de toekomst"
- Algemene Subsidieverordening gemeente Nunspeet
- Deelverordening subsidies onderwijs en opvang 2018
- Beleidsplan VVE 2018-2021

Wat willen wij bereiken?

Iedereen gaat naar school

Wat gaan wij doen?

Realiseren nieuwbouw Da Costaschool.

In de vergadering van maart 2017 heeft de gemeenteraad het strategisch huisvestingsplan 'Extra oog voor de toekomst!' vastgesteld. Hierin is de Nunspeetse ambitie met de onderwijshuisvesting vastgelegd. Het plan bestaat uit vier fasen. De eerste fase omvat de jaren 2017-2021. In de eerste fase staat de herontwikkeling van de onderwijshuisvesting in Elspeet gepland. Na onderzoek van het voorkeursscenario (huisvesting 2 scholen op één locatie inclusief kinderopvang) is geconcludeerd dat gezamenlijke huisvesting niet mogelijk is. Daarom is overgegaan tot uitwerking van een alternatief scenario. Een van de betrokken scholen betreft de Da Costa te Elspeet. In het uit te werken scenario is voor deze school gekozen voor nieuwbouw. Deze nieuwbouw wordt in de komende periode uitgewerkt.

2019	2020	2021	2022
voorbereiden van de nieuwbouw: uitwerken ontwerp door architect aanpassen bestemmingsplan (inclusief noodzakelijke		afroonden van de nieuwbouw van het schoolgebouw	

onderzoeken)

start van de nieuwbouw da
Costa

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2020



Kwaliteit



Tijd

Het proces rondom nieuwbouw is conform planning gestart in 2018. In 2018 hebben de voorbereidende werkzaamheden met de school plaatsgevonden. Daarnaast heeft in december 2018 de architectenselectie plaatsgevonden. De noodzakelijke onderzoeken in het kader van het bestemmingsplan zijn gestart.

Op grond van het vastgestelde strategische huisvestingsplan stond de nieuwbouw van huisvesting in Elspeet aanvankelijk gepland in 2018. Aangezien de geplande IKC-vorming niet is doorgegaan zijn de projecten (nieuwbouw Da Costa en verbouw Boaz-Jachin) afzonderlijk voortgezet. Onlangs heeft een vergadering van de projectgroep nieuwbouw Da Costa plaatsgevonden. In deze vergadering is een nieuwe planning besproken. Deze planning zal in de eerstvolgende vergadering van de stuurgroep worden vastgesteld. In deze planning wordt voorgesteld de aanbesteding van de installaties en van het bouwkundige deel apart uit te zetten. Dit leidt tot een langere aanbestedingsprocedure maar met het doel tot een beter product te komen. Op grond van de aangepaste planning start de sloop/nieuwbouw per augustus/september 2020.

Realiseren van integraal kindcentrum Nunspeet-Oost, met aandacht voor duurzaamheidsaspect.

In de vergadering van maart 2017 heeft de gemeenteraad het strategisch huisvestingsplan 'Extra oog voor de toekomst!' vastgesteld. Hierin is de Nunspeetse ambitie met de onderwijshuisvesting vastgelegd. Het plan bestaat uit vier fasen. De eerste fase omvat de jaren 2017-2021. In de eerste fase staat de ontwikkeling van een integraal kindcentrum (IKC) in Nunspeet Oost gepland. De ontwikkeling van het IKC is onderhanden en wordt in de komende periode verder uitgewerkt en gerealiseerd.

2019

2020

2021

2022

voorbereiden van de
nieuwbouw IKC Nunspeet
Oost:
architectenselectie en start
opmaken/uitwerken van het
ontwerp
uitwerken en aanpassen
bestemmingsplan beoogde
locatie nabij sportpark de
Wiltsangh

start van de uitvoering van de
nieuwbouw:
aanbesteding en selectie
aannemer(s)
aanvragen
omgevingsvergunningen
start realisatie

afronding realisatie
van de nieuwbouw

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2021



Kwaliteit

De voorbereidingen van de nieuwbouw lopen vertragingen. Één van de deelnemende partijen in het IKC (CNS) zou via een fusie van twee scholen deel gaan nemen. Hiervoor heeft het bestuur van CNS een fusiebesluit voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR). De MR van één van beide scholen heeft aangegeven niet in te stemmen met het fusiebesluit. Na een mediation-traject tussen bestuur en MR (dat niets heeft opgeleverd) heeft het bestuur besloten het fusiebesluit terug te nemen. Gevolg hiervan is dat één van de scholen in principe niet mee gaat in het IKC. De MR is teruggekomen op hun bezwaren. In overleg met de MR heeft het bestuur nu besloten een raadpleging onder de ouders uit te zetten. Als gevolg van deze interne discussie binnen CNS loopt het traject vertraging op.

Binnen de gemeente zijn de voorbereidingen voor het bestemmingsplan gestart. Een eerste concept van de stedenbouwkundige randvoorwaarden is opgesteld.



Tijd

Als gevolg van onenigheid binnen de CNS (tussen MR en bestuur) loopt het voorbereidingstraject vertraging op. De partijen zouden met elkaar een samenwerkingsovereenkomst voorbereiden en afsluiten. Door de problemen binnen het CNS loopt ook dit traject vertraging op.

De gemeente is gestart met de voorbereidingen van de wijziging van het bestemmingsplan.

Renoveren Boaz-Jachinschool.

In de vergadering van maart 2017 heeft de gemeenteraad het strategisch huisvestingsplan 'Extra oog voor de toekomst!' vastgesteld. Hierin is de Nunspeetse ambitie met de onderwijshuisvesting vastgelegd. Het plan bestaat uit vier fasen. De eerste fase omvat de jaren 2017-2021. In de eerste fase staat de herontwikkeling van de onderwijshuisvesting in Elspeet gepland. Na onderzoek van het voorkeurscenario (huisvesting 2 scholen op één locatie inclusief kinderopvang) is geconcludeerd dat gezamenlijke huisvesting niet mogelijk is. Daarom is overgegaan tot uitwerking van een alternatief scenario. Een van de betrokken scholen betreft de Boaz-Jachinschool te Elspeet. In het uit te werken scenario is voor deze school gekozen voor renovatie. De renovatie van het schoolgebouw wordt in de komende periode uitgewerkt.

2019	2020	2021	2022
uitvoeren renovatie schoolgebouw			

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2019



Kwaliteit



Tijd

De huidige planning gaat uit van een start van de verbouw in het tweede halfjaar 2019. Afronding van de verbouwing staat gepland voor 2e kwartaal 2020. Ingebruikname kan dan plaatsvinden met ingang van schooljaar 2020/2021.

Voor- en vroegschoolse voorziening

Onderwijs is de basis voor een samenleving waarin iedereen tot zijn recht komt en alle mensen de kans krijgen het beste uit zichzelf te halen. Van de peuterspeelgroep tot aan betaalde arbeid. Voor en Vroegschoolse educatie is hierbij belangrijk voor de kwetsbare peuters. Zo kunnen achterstanden worden voorkomen of ingelopen om goed voorbereid aan de basisschool te beginnen om vervolgens een startkwalificatie te behalen. Een startkwalificatie is van groot belang voor de zelfredzaamheid van jongeren. De komende periode zetten we in op ouderbetrokkenheid, versterken van de doorgaande lijn met het onderwijs en de verbinding Centrum Jeugd en Gezin, kinderopvang en onderwijs.

2019	2020	2021	2022
<p>gezamenlijk met samenwerkingspartner s een plan maken voor:</p> <p>het betrekken van de ouders bij de ontwikkeling van hun kind tijdens voor- en vroegschoolse educatie;</p> <p>het versterken van de doorgaande lijn tussen voor- en vroegschoolse educatie;</p> <p>het samenwerken bij problemen die zich uiten bij kinderen in de voor- en/of vroegschoolse periode.</p>	<p>uitvoeren van de gemaakte plannen ten behoeve van de ouderbetrokkenheid, doorgaande lijn en verbinding CJG, kinderopvang en onderwijs.</p>	<p>evalueren en waar nodig bijstellen van de activiteiten ten behoeve van de ouderbetrokkenheid, doorgaande lijn en verbinding CJG, kinderopvang en onderwijs.</p>	<p>uitvoeren van de gemaakte plannen ten behoeve van de ouderbetrokkenheid, doorgaande lijn en verbinding CJG, kinderopvang en onderwijs.</p>

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022



Kwaliteit



Tijd

Nieuw beleid 2019-2022 Programma 2

Wat gaan wij doen?

Nieuwbouw gymzaal Vierhousterweg

Op 2 februari 2018 heeft het college kennisgenomen van een uitgevoerd onderzoek 'Toekomstvisie Gymzaal Vierhousterweg'. Uit dit onderzoek is gebleken dat de gymvoorziening gedateerd is en een aanpak behoeft. Daarbij is ook inzicht gegeven in het huidig/toekomstig onderwijs- en sportgebruik, waarbij is geconcludeerd dat er behoefte blijft voor een gymzaal-voorziening (naast een sportzaal). Als toekomstvisie is een afweging gemaakt tussen drie perspectieven (renovatie, nieuwbouw en nieuwbouw *all electric*). Deze perspectieven zijn met elkaar in vergelijking gebracht, waarbij de standalone 'nieuwbouw *all electric*'-variant het beste scoort. Echter, deze variant is ook de duurste variant.

In het collegebesluit van 2 februari 2018 is een relatie gelegd met de ontwikkelingen van nieuwbouw van naastgelegen schoolgebouw van Da Costa Elspeet. De mogelijkheid wordt nu onderzocht om in de nieuwbouwplannen van de school ook een gymzaal te integreren. Daarbij zou sprake kunnen zijn van financiële en ruimtelijke synergievoordelen.

In deze aanvraag voor nieuw beleid worden de uitgaven voor de 'renovatie-variant' als uitgangspunt genomen in deze aanvraag voor nieuw beleid sport. Daarbij wordt meegegeven dat de 'meerkosten' voor een integreerde nieuwbouw van school én gymzaal gedekt kunnen worden vanuit de geraamde financiële middelen binnen het Strategisch huisvestingsplan onderwijs. De gymzaal is (mede) noodzakelijk voor het bewegingsonderwijs van de Elspeetse scholen.

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Kwaliteit



Tijd

Het proces rondom nieuwbouw is conform planning gestart in 2018. In 2018 hebben de voorbereidende werkzaamheden met plaatsgevonden. Daarnaast heeft in december 2018 de architectenselectie plaatsgevonden. De noodzakelijke onderzoeken in het kader van het bestemmingsplan zijn gestart.

Onlangs heeft een vergadering van de projectgroep nieuwbouw Da Costa plaatsgevonden. In deze vergadering is een nieuwe planning besproken. Deze planning zal in de eerstvolgende vergadering van de stuurgroep worden vastgesteld. In deze planning wordt voorgesteld de aanbesteding van de installaties en van het bouwkundige deel apart uit te zetten. Dit leidt tot een langere aanbestedingsprocedure maar met het doel tot een beter product te komen.

Budgetten programma 2

Wat gaan wij doen?

2.1 Openbaar onderwijs



Geld

Op taakveld 2.1 openbaar onderwijs is de onderschrijving verklaarbaar omdat VSO De Ambelt geen gebruik meer maakt van de gymlokaties in Nunspeet. Deze school maakte gebruik van de sporthal Feithenhof en (in grote mate) van sportzaal Op de Heide in Elspeet. Een grote vrijvallende kostenpost is het vervoer van

deze leerlingen naar de genoemde accommodaties. Bij de 2^e hoofdlijnenrapportage zal een reële inschatting worden gemaakt om structureel een bedrag af te ramen.

2.2 Onderwijshuisvesting



Geld

Bij de jaarrekening van 2018 is binnen taakveld 2.2 Onderwijshuisvesting geconstateerd dat er sprake is van een onderschrijding als gevolg van het vertrek van VSO de Ambelt uit Nunspeet. De consequentie voor budgetten zullen we in de tweede hoofdlijnenrapportage nader bezien.

2.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken



Geld

Van de uitkering om onderwijsachterstanden te voorkomen en te bestrijden is de verdelingssystematiek gewijzigd. Voor Nunspeet betekent dit voor 2019 een toekenning van totaal € 308.384. Als gevolg van deze hogere toekenning dient de raming te worden aangepast met een bedrag van € 239.500.

Beleids- en prestatie indicatoren

Naam indicator	Eenheid	Jaarrekening 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
Absoluut verzuim	Aantal per 1.000 leerlingen	0	0	0
Relatief verzuim	Aantal per 1.000 leerlingen	128	128	128
Vroegtijdig schoolverlaters zonder startkwalificatie (vsv-ers)	% deelnemers aan het VO en MBO onderwijs	1,25%	1,25%	1,25%

Programma 3. Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing (VHROSV)

Inleiding

Voor prettig wonen en werken is een vitale leefomgeving nodig. Hiervoor gaan een Omgevingsvisie opstellen die aansluit bij de komende Omgevingswet. De stationsomgeving gaan we duurzaam en veilig herinrichten, aan een gedegen en breed gedragen ontwerp wordt al gewerkt. De basis voor de woningbouwprogrammering gaan we een dynamische woonvisie ontwikkelen, met als uitgangspunt; passende woonruimte voor iedereen! We gaan meer kern- en wijkgericht werken.

Bestuurlijke kaders

- Integrale toekomstvisie Nunspeet
- Woonvisie
- Bouwverordening
- Welstandsnota
- Bestemmingsplannen
- Nota Centrumvisie Nunspeet
- Welstandsnota
- Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade 2008
- Verordening Starterslening
- Nota grondbeleid 2017-2021

Wat willen wij bereiken?

Het ruimtelijk beleid actualiseren

Wat gaan wij daarvoor doen?

Actualisatie Woonvisie.

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022



Kwaliteit



Tijd

Evaluatie beleid functieverandering.

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Faciliteren CPO.

In uitbreidingsplannen en/of inbreidingsplannen wordt ruimte gezocht voor collectief opdrachtgeverschap (CPO) initiatieven.

2019	2020	2021	2022
faciliteren CPO	faciliteren CPO	faciliteren CPO	faciliteren CPO

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Implementeren Omgevingswet.

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Invoeren flitsvergunning.

In 2019 is het voor een aantal (eenvoudige) vergunningen mogelijk een 'flitsvergunning' aan te vragen. Op deze vergunningaanvragen wordt dan binnen een beduidend geringere termijn dan de wettelijke termijn beslist, zodat de burger sneller antwoord heeft op zijn aanvraag.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

in 2019 is het mogelijk (ICT-technisch) voor een aantal (eenvoudige) vergunningen een 'flitsvergunning' (binnen een beduidend geringere termijn dan de wettelijke termijn wordt beslist) aan te vragen

evalueren van de verleende 'flitsvergunningen' en onderzoeken of uitbreiding mogelijk is

uitvoeren van het beleid

uitvoeren van het beleid

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Opstellen van een Omgevingsplan (Plan Woongebieden plus).

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Opstellen verfijningsplannen Buitengebied.

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Woningbouw op maat.

Woningbouw op maat houdt in dat jaarlijks woningen worden toegewezen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief. De komende jaren zullen circa 30 woningen per jaar worden toegewezen

2019	2020	2021	2022
toewijzen circa 30 woningen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief (betreft ronde 2018-2019)	toewijzen circa 30 woningen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief (betreft ronde 2019-2020)	toewijzen circa 30 woningen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief (betreft ronde 2020-2021)	toewijzen circa 30 woningen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief (betreft ronde 2021-2022)

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Nieuw beleid 2019-2022 Programma 3

Wat gaan wij daarvoor doen?

Administratie Wabo (27 uur)

In de begroting 2019 ev is de formatie (33 uur) van de 'administratief en secretariael medewerker V' niet meegenomen. Bij de eerdere taakstelling is deze functie namelijk geschrapt vanwege pensionering van de huidige administratieve kracht per juni 2018. Ook in 2019 ev is er bij het directieteam VTH behoefte aan een administratieve kracht voor de Wabo vergunningen. Vooral nu merkbaar is dat de crisis voorbij is en het aantal aanvragen toeneemt. Voorgesteld wordt om in de begroting voor 2019 ev weer geld beschikbaar te stellen voor een administratieve kracht. Vanwege personele verschuivingen wordt voorgesteld deze functie te verzwaren met extra taken en vanaf 2019 in te vullen voor 27 uur per week.

Portefeuillehouder: J. Groothuis

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Vergunning verlening Wabo (inhuur)

Vanwege een aantal grote lopende projecten zoals Molenbeek, De Kolk en Woningbouw op Maat is het aantal aanvragen om een omgevingsvergunning sterk toegenomen. Ook is merkbaar dat de bouwcrisis voorbij is. Om de toename in het aantal vergunningaanvragen op een adequate wijze en tijdig af te kunnen handelen is medio 2017 gekozen om een vergunningverlener in te huren. De keuze voor inhuur heeft mede te maken met het feit dat de verwachting is dat er minder behoefte is aan vergunningverleners als de Omgevingswet in werking treedt. Op basis van de woonvisie worden er de komende jaren minimaal 100 woningen per jaar bijgebouwd. Ook is duidelijk dat

genoemde lopende projecten ook de komende twee jaar nog inzet vergen. Om die reden is ook in 2019 en 2020 inhuur noodzakelijk.

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Kwaliteit

Tijd

Vergunningverlening evenementen (APV)

Als gevolg van een aantal landelijke incidenten is bestuurlijk uitgesproken om geen concessies te doen aan de veiligheid, maar afhankelijk van het type evenement wel open te staan voor maatwerk en flexibiliteit. Ook is afgesproken (vrijwilligers)organisaties, waar nodig, te ondersteunen bij de procedure van de vergunningaanvraag. Gevolg van deze ontwikkeling is dat ook de afhandeling van de vergunningen qua capaciteit onder druk is komen te staan. Om de kwaliteit van de vergunningverlening te kunnen waarborgen wordt voorgesteld de formatie uit te breiden van 18 uur naar 24 uur per week.

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Kwaliteit

Tijd

Budgetten programma 3

Wat gaan wij daarvoor doen?

3.1 Ruimtelijke Ordening

Geld

3.2 Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)

Kwaliteit

Tijd

Geld

3.3.1 Wonen en Bouwen ROV

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

 **Geld**

3.3.2 Wonen en Bouwen VTH

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

 **Geld**

Beleids- en prestatie indicatoren

Naam indicator	Eenheid	Jaarrekening 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
Gemiddelde WOZ waarde	Duizend euro	259	253	274
Nieuw gebouwde woningen	Aantal per 1.000 woningen	4,22	12,72	28
Demografische druk	%	81%	82%	82%
Gemeentelijke woonlasten eenpersoonshuishouden	Euro	534	534	544
Gemeentelijke woonlasten meerpersoonshuishouden	Euro	580	570	590

*Indicator niet bekend

Programma 4. Volksgezondheid en milieu

Inleiding

We gaan steeds meer duurzaam denken doen. Dat is niet alleen wenselijk, maar gewoon nodig! Voor de komende vier jaren gaan we duurzame mobiliteit bevorderen door een prettig en veilig fietsnetwerk, meer oplaadpunten voor elektrische auto's, - fietsen en scootmobielen en vervanging gemeentelijk wagenpark door zuiniger en schonere varianten.

Voor het programma Duurzaamheid gaan we extra middelen inzetten. Energiebesparing, duurzame opwekking en innovatie gaan we stimuleren. In regionaal verband gaan we de mogelijkheden van het plaatsen van windmolens onderzoeken. En - niet onbelangrijk -, we gaan met projecten de 'duurzaamheidsbewustwording' op scholen stimuleren.

Daarnaast is er specifieke aandacht voor bestrijding middelengebruik door jongeren (alcohol, drugs), vanuit invalshoeken veiligheid, overlast, voorlichting en gezondheid.

Bestuurlijke kaders

- Milieuactieplan 2012-2015
- Deelverordening duurzaamheid
- Masterplan duurzaamheid
- Beleidskader geluid
- Besluit bodemkwaliteit
- Verordening geurhinder en veehouderij
- Regionaal milieu-uitvoeringprogramma RNV
- Afvalwaterketenplan
- Lozingenbesluit (bodembescherming)
- Beleidsregels laadpalen automobiliteit
- Verordening afvalstoffenheffing 2017
- Verordening rioolheffing 2017
- Verordening riolaansluitrecht 2017
- Beleidsnota samen voor een gezond Noord-Veluwe 2017-2021
- Preventie en handavingsplan alcohol 2017-2021
- Hemelwatervisie en uitvoeringsplan

Wat willen wij bereiken?

Hergebruik en recycling van afval om een bijdrage te leveren aan de circulaire economie

Wat gaan wij doen?

Onderzoek naar een realisatie van een milieustraat.

In de komende periode zal de gemeente Nunspeet samen met de NEO gemeenten Elburg en Oldebroek nader onderzoek laten doen naar een nieuwe NEO milieustraat voor inzameling van o.a. grof vuil, groenafval (o.a. schoffelvuil, bladresten, stobben, takken), restafval. Tevens zal gekeken worden doelstellingen als circulaire

economie (o.a. compostering, hergebruik, houtchips)

2019	2020	2021	2022
onderzoek (in NEO-verband) naar realisatie van nieuwe mileustraat		implementeren	

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2019

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Opstellen en uitvoeren van het plan van aanpak saneren asbestgevels en -daken.

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Restafval bij huishoudens reduceren tot <100 kg per persoon.

De gemeente Nunspeet zal in de komende periode 2018-2022 verder aansluiten bij de landelijk VANG doelstellingen rondom terugdringen restafval. Hiervoor is in 2018 o.a. een bewonerspeiling uitgezet en deze resultaten zullen verwerkt worden. Tevens zal in deze periode een nieuw afvalinzameling bestek aanbesteed worden.

2019	2020	2021	2022
verwerken uitkomsten burgerpeiling restafval			

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

Tijd

Het (her)inrichten van de openbare ruimte is klimaat adaptief

Wat gaan wij doen?

Bedrijven en particulieren stimuleren de buitenruimte klimaatbestendig in te richten.

We stimuleren bedrijven en particulieren om af te koppelen, hemelwater vast te houden, vergroening te bevorderen en groene daken te realiseren. De beschikbare middelen hiervoor zijn communicatie en subsidiëring.

2019	2020	2021	2022
opstellen startnotitie Klimaatadaptatie	stimuleren van bedrijven en particulieren buitenruimte klimaatbestendig in te richten	stimuleren van bedrijven en particulieren buitenruimte klimaatbestendig in te richten	stimuleren van bedrijven en particulieren buitenruimte klimaatbestendig in te richten

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

Kwaliteit

Tijd

Klimaat bestendig inrichten van de openbare ruimte.

In de openbare ruimte worden (innovatieve) maatregelen onderzocht en mogelijk toegepast om gebiedseigen water vast te houden. Daarnaast worden mogelijkheden geïnventariseerd om bestaande woonwijken en bedrijventerreinen te vergroenen. De hittestress is ook een thema in de openbare ruimte dat hierbij een rol speelt. Al deze maatregelen zijn gericht op het voldoen aan het Deltaplan klimaatadaptatie.

2019	2020	2021	2022
onderzoeken en toepassen maatregelen klimaatbestendig inrichten openbare ruimte	onderzoeken en toepassen maatregelen klimaatbestendig inrichten openbare ruimte	onderzoeken en toepassen maatregelen klimaatbestendig inrichten openbare ruimte	onderzoeken en toepassen maatregelen klimaatbestendig inrichten openbare ruimte

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Meer inwoners leven actief en gezond

Wat gaan wij doen?

Het creëren van open en vitale sportparken voor breed maatschappelijk gebruik .

De ontwikkeling van open sportclubs/vitale sportparken als ontmoetingsplek wat eigen leden, andere bezoekers en buurtbewoners uitnodigt om te sporten en om bij de verenigingen betrokken te raken en te blijven. Hierbij is de doelstelling het maatschappelijk kapitaal van de sportverenigingen breder in te zetten dan alleen beoefening van de (wedstrijd)sport. Met het aanstellen van een sportparkmanager op sportpark De Wiltsangh (verkregen vanuit een subsidie vanuit de provincie Gelderland) zullen de verenigingen op zoek gaan naar verbindingen en mogelijkheden. Daarnaast gaat deze maatregel ook over het creëren van fysieke plekken om ongeorganiseerd sporten en bewegen te faciliteren/stimuleren. Bijvoorbeeld door het creëren van mountainbike-, hardlooperoute- of wandelroutes, nieuwe sportvormen in de openbare ruimte of op logische plekken waterpunten realiseren.

2019	2020	2021	2022
aanstellen van sportparkmanager Wiltsangh (via Sportbedrijf Nunspeet)	inzet van Sportparkmanager (via Sportbedrijf Nunspeet)	inhoudelijke en financiële subsidieverantwoording	
opstellen en uitvoeren plan van aanpak Open Sportclub/Vitaal Sportpark Wiltsangh	uitvoeren van plan van aanpak Open Sportclub / Vitaal Sportpark	inzet Sportparkmanager	eventuele continuering van sportparkmanager (op basis van besluitvorming)
tussentijdse subsidieverantwoording provincie Gelderland	onderzoek/besluitvorming naar structurele inbedding Sportparkmanager	onderzoek/besluitvorming naar structurele inbedding Sportparkmanager	
	tussentijdse subsidieverantwoording provincie Gelderland	eventuele continuering van sportparkmanager.	

Portefeuillehouder: M. van de Bunte

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

Tijd

Opstellen plan meer betrekken van inwoners bij kunst en cultuur, zoals onze jeugd

De jeugd van het primair onderwijs wordt al bereikt via cultuureducatie die door de Stichting Cultuurkust op scholen voor primair onderwijs wordt aangeboden. In het kader van het nieuwe programma voor het Cultuur en Erfgoedpact 2017 - 2020 wordt gewerkt aan een nieuwe versie van deze cursus die wellicht ook bruikbaar is voor de jeugd van het voortgezet onderwijs. De komende maanden wordt met de Stichting Cultuurkust gewerkt aan de nieuwe versie.

2019	2020	2021	2022
vaststellen Cultuur- & Erfgoedplan 2017 - 2020, uitvoeren programma 2019	uitvoeren programma 2020	opstellen nieuw Cultuur & Erfgoedplan / uitvoeren programma 2021	uitvoeren programma 2022

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2020

Kwaliteit

Tijd

Opstellen plan voor meer ruimte voor het college om waarderingssubsidies te verstrekken voor initiatieven van de samenleving.

De Algemene subsidieverordening gemeente Nunspeet 2014 (Asv) kent een drietal soorten subsidies: eenmalige subsidie, jaarlijkse subsidie en budgetsubsidie. Een bijzondere vorm van een eenmalige subsidie is de waarderingssubsidie. Deze wordt niet verstrekt voor een specifiek project of voor een specifieke activiteit (= eenmalige subsidie), maar ter gelegenheid van een jubileum of een andere aanleiding. Voor een jubileum bestaat overigens al een uitwerking van dit type subsidie op basis van de leeftijd van de jubilerende organisatie. Het waarderingssubsidie bestaat dus in principe al, alleen moet de aanleiding nader worden uitgewerkt in of op basis van de Asv of een deelverordening. De komende maanden kan de impact van het waarderingssubsidie worden geanalyseerd (al dan niet aanpassen verordening(en) + daarvoor noodzakelijke besluitvormingstraject) en afhankelijk daarvan kan het waarderingssubsidie in de eerste helft van 2019 worden geïmplementeerd.

2019	2020	2021	2022
analyseren impact waarderingssubsidie mogelijk aanpassen verordening (inclusief besluitvorming)	uitvoeren aangepaste verordening	uitvoeren aangepaste verordening	uitvoeren aangepaste verordening

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 13-08-2018 Einddatum: 31-12-2019

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Opstellen projectplan preventie alcohol- en drugsgebruik.

Er wordt een projectplan preventie alcohol- en drugsgebruik opgesteld. Daarin wordt ingegaan op de aanleiding en achtergrond, het doel van het project en de resultaten die we met dit project willen behalen.

2019	2020	2021	2022
opstellen startnotitie opstellen projectplan	uitvoeren projectplan	uitvoeren & tussenevaluatie projectplan	uitvoeren projectplan (al dan niet bijgesteld n.a.v. tussenevaluatie).

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Realiseren routenetwerk voor mountainbikers.

De gemeente Nunspeet gaat in de komende periode 2019-2022 samen met Routebureau Veluwe een nieuw mountainbike routenetwerk door de Veluwse bossen en natuurterreinen ontwikkelen met een uniform bewegwijzering systeem door verschillende terreengebieden met verschillende eigenaren.

2019	2020	2021	2022
ontwikkelen nieuw mountainbike routenetwerk	ontwikkelen nieuw mountainbike routenetwerk	ontwikkelen nieuw mountainbike routenetwerk	ontwikkelen nieuw mountainbike routenetwerk

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Revitaliseren sportpark de Wiltsangh + bouw sporthal met turnhal en zwembad

In juni 2017 heeft de gemeenteraad -aan de hand van een haalbaarheidsstudie Sportpark Wiltsangh- besloten over te gaan tot nieuwbouw van een zwembad, sporthal en turnhal op Sportpark Wiltsangh. Onderdeel van het haalbaarheidsonderzoek is tevens een revitalisering van sportpark Wiltsangh met aanleg van velden, nieuwbouw van kleedaccommodaties, veilige fietsverbindingen van en naar het sportpark en een ontsluiting via de Oostelijke Rondweg. In het jaar 2018 is een start gemaakt met de aanleg van sportvelden en is de aanbesteding van de nieuwbouw van het zwembad opgestart. In 2019 zal de aanbesteding worden afgerond, volgt besluitvorming, gevolgd door een start van de nieuwbouw en revitalisering van het sportpark .

2019	2020	2021	2022
afronden van aanbesteding van zwembad, sporthal, turnhal	nieuwbouw zwembad, sporthal en turnhal	starten exploitatie nieuw zwembad, sporthal, turnhal	
besluitvorming gemeenteraad over nieuwbouw zwembad, sporthal, turnhal	vaststellen van businesscase Sportbedrijf Nunspeet	afronden van revitalisering van Sportpark Wiltsangh	evalueren/afronden project Sportpark Wiltsangh
starten nieuwbouw zwembad, sporthal en turnhal	uitvoeren van revitalisering (parkeren, fietsverbindingen, etc)	ondersteunen van verenigingen in (uitvoering van) wenselijke voorzieningen.	
ontwikkelen businesscase Sportbedrijf Nunspeet (voor nieuwe exploitatie)	ondersteunen van verenigingen in (uitvoering van) wenselijke voorzieningen.		

Portefeuillehouder: M. van de Bunte

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2021

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Nunspeet zet in op energiebesparing en duurzame opwekking

Wat gaan wij doen?

Besparen op verbruik van energie.

Om haar duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken zet de gemeente naast duurzaam opwekken ook in op energiebesparing. Voor energiebesparing besparing geldt een doelstelling van 3% in 2020 (tov 1990) en 15% in 2030. Voor burgers zijn er informatievoorziening plaats, zijn er stimuleringsacties en wordt de duurzaamheidslening wordt doorgezet. Samen met ODNV en Nunspeet Verduurzaamt worden bedrijven gestimuleerd tot energiebesparing. Ook stimuleren we circulaire - en de deeleconomie.

2019	2020	2021	2022
opstellen actieplan Duurzaamheid uitvoeren actieplan	uitvoeren actieplan	uitvoeren actieplan	uitvoeren actieplan

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Duurzaam opwekken van energie door gemeente en burger/ondernemer stimuleren.

Om haar duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken zet de gemeente in op duurzaam opwekken van energie. Doel voor 2020 is 20% duurzame opwekking (385 TJ) en in 2030 voor 39% (750 TJ).

2019	2020	2021	2022
Opstellen plan van aanpak (PvA) Windenergie	Uitvoeren PvA	Uitvoeren PvA	Uitvoeren PvA

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Faciliteren opwekken duurzame energie als kansrijke neventak agrarische sector.

In 2024 moeten alle asbestdaken zijn gesaneerd. Er wordt een actieplan opgesteld waarbij zonne-energie van belang is. Ook worden agrariërs, samen met deskundige partners zoals IGEV, begeleid bij trajecten als deze, maar ook bij het onderzoeken van de kansen voor een mestvergister.

2019	2020	2021	2022
Opstellen Plan van aanpak asbestplan	Uitvoeren asbestplan	Uitvoeren asbestplan	Uitvoeren asbestplan

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Inrichten van een energieloket voor burgers en bedrijven.

Communicatie en informatievoorziening is zeer belangrijk om de inwoners en bedrijven mee te krijgen bij het verduurzamen. Naast de website "Nunspeet leeft natuurlijk" wordt ook een fysiek informatiepunt in het gemeentehuis ingericht in 2018 en 2019.

2019	2020	2021	2022
inrichten fysiek informatiepunt	werken met informatiepunt		

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Inzetten van een energieregisseur.

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Onderzoek naar de mogelijkheden tot het afsluiten van een lokaal energieakkoord.

De gemeente werkt samen met het lokale bedrijfsleven aan verduurzaming. Met bedrijven, verenigd in NunspeetVerduurzaamt, wordt een Nunspeets energieakkoord gesloten. Hierin staan concrete maatregelen voor energiebesparing en lokale duurzame opwekking.

2019	2020	2021	2022
nader onderzoek naar Nunspeets energieakkoord	uitvoeren Nunspeets energieakkoord	uitvoeren Nunspeets energieakkoord	uitvoeren Nunspeets energieakkoord

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

komende periode wordt hierop extra ingezet

 **Tijd**

komende periode wordt hierop extra ingezet

Onderzoeken van mogelijkheden voor windturbines in regionaal verband.

Elke gemeente in de regio Noord Veluwe wil klimaatneutraal worden en staat voor het doel om de benodigde energie voor haar gemeente op te wekken. De gemeenten willen de strategie en mogelijke locaties voor windturbines gezamenlijk onderzoeken.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

opstellen PvA

uitvoeren PvA

uitvoeren PvA

uitvoeren PvA

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022



Kwaliteit



Tijd

Stimuleren van innovatie en het faciliteren van duurzaamheidsinvesteringen.

Het instrument van de duurzaamheidslening wordt voortgezet en gefaciliteerd. Daarnaast vindt inzet van Innovatiecentrum voor Groene Economie Noord-Veluwe (IGEV) plaats.

2019

2020

2021

2022

voortzetten en faciliteren
duurzaamheidslening
inzet o.a. IGEV

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022



Kwaliteit



Tijd

Upgraden en uitvoeren van het Programma Duurzaamheid.

In 2019 wordt het Programma Duurzaamheid hernieuwd in het licht van het nieuwe collegeprogramma. De uitvoering van lopende activiteiten wordt hierop aangepast.

2019

2020

2021

2022

opstellen actieplan
duurzaamheid

uitvoeren actieplan

uitvoeren actieplan

uitvoeren actieplan

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Verduurzaming van gemeentelijke gebouwen.

In kader van verduurzaming gemeentelijke gebouwen zal nader onderzoek plaatsvinden naar het toekomstbestendig en het verder verduurzamen van de gemeentelijke gebouwen. Hiervoor zullen actuele energiescans, metingen, onderzoeken uitgevoerd worden. Dit zal o.a. leiden tot toekomstige investeringen in de gemeentelijke gebouwen voor o.a. energie opwekking, glas en kozijnen, renovatie onderdelen, isolatie maatregelen, eventuele sloop of herbouw van gemeentelijke gebouwen.

2019	2020	2021	2022
onderzoeken maatregelen verduurzaming gemeentelijke gebouwen	onderzoeken maatregelen verduurzaming gemeentelijke gebouwen	uitvoeren maatregelen verduurzaming	uitvoeren maatregelen verduurzaming

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Versneld vervangen straatverlichting door LED.

De gemeente Nunspeet gaat in de periode 2019-2022 de huidige openbare verlichting nader onderzoeken op aanschaf datum, geplande vervangingen, energiegebruik, ligging binnen de kom of buitengebied. Hiervoor zal een rekenmonitor ingezet worden. Op basis hiervan zal beoordeeld worden wanneer eventueel versneld overschakelen richting LED duurzaam en financieel rendabel is. Met deze rekenmonitor komen ook toekomstige investeringen in beeld. Daarnaast zullen nieuwbouw wijken direct voorzien worden van LED verlichting in de woonkernen Nunspeet, Elspeet, Hulshorst.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

toepassen LED
verlichting in
nieuwbouwwijk
en

onderzoeken huidige
openbare verlichting
toepassen LED
verlichting

verwerken en uitvoeren
uitkomsten onderzoek
openbare verlichting
toepassen LED verlichting

verwerken en uitvoeren
uitkomsten onderzoek
openbare verlichting
toepassen LED verlichting

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022



Kwaliteit



Tijd

Nieuw beleid 2019-2022 Programma 4

Wat gaan wij doen?

Afkoppelen Bloemhofweg

De Bloemhofweg wordt in 2019 door team openbare ruimte opnieuw ingericht. Dit project is een aanvulling op het programma afkoppelen met werkzaamheden meerjarig onderhoud wegen.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom



Kwaliteit



Tijd



Geld

Afkoppelen en aanleg infiltratievoorziening parkeerterrein Laan (naast oude gemeentehuis)

Het parkeerterrein wordt in de komende periode door team openbare ruimte opnieuw ingericht. Naast het afkoppelen van dit verhard terrein leent deze locatie zich ook voor extra wateropvang. Zo wordt het riool in het centrum extra ontlast van regenwater.

Dit project is een aanvulling op het programma afkoppelen met werkzaamheden meerjarig onderhoud wegen.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom



Kwaliteit

 **Tijd**

 **Geld**

Duurzaam maken gemeentelijke gebouwen

Van tien gemeentelijke gebouwen is een energiescan gemaakt en zijn er maatregelen voorgesteld om de gebouwen duurzaam te maken. Dat betreft met name energiebesparing en zonnepanelen. Maatregelen voor deze gebouwen met een terugverdientijd van maximaal 10 jaar zijn geraamd op €230.000,- exclusief BTW.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Onderzoek foutaansluitingen hemelwaterriool

In de hemelwatervisie is opgenomen dat we riool gaan onderzoeken op foutaansluitingen. We gaan ons richten op vuilwateraansluitingen op het regenwaterriool. Bij geconstateerde foutaansluitingen worden die aangepakt.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

 **Geld**

Overkapping open bergbezinkbasin Molenbeek aan de Elburgerweg (eigendom Waterschap)

Het open bergbezinkbassin aan de Molenbeek is in eigendom en beheer van het waterschap. Het is als gezamenlijk project in het verleden aangelegd. De onderhoudskosten zijn relatief hoog, het waterschap wil hier actie in ondernemen. Daarnaast ligt deze bak tegen de nieuwbouwwijk Molenbeek aan. Om stankmeldingen in de toekomst tegen te gaan is het raadzaam om dit bassin te overdekken. Daarnaast wordt er een integrale afweging gemaakt of het 'dak' gebruikt kan worden voor overige zaken. Kostenverdeling 25% gemeente, 75% waterschap.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

 **Geld**

Uitvoering Jeugdgezondheidsbeleid

Icare is aangewezen om de jeugdgezondheidszorg 0-4 jarigen uit te voeren. Het aantal zuigelingen is de afgelopen jaren toegenomen. Ook de loonkosten zijn als gevolg van het stijgend aantal zuigelingen (en de cao-afspraken) toegenomen. Er is structureel te weinig in de begroting van de gemeente Nunspeet opgenomen voor de uitvoering van deze taak.

Icare heeft een meerjarenbegroting opgesteld gebaseerd op een nieuwe begrotingsopzet. Doordat er in de begroting vanuit wordt gegaan dat door iedere gemeente in de regio een zelfde bedrag per kind wordt betaald, treedt er tussen gemeenten een verschuiving in kosten op. Voor Nunspeet valt dit wel gunstig uit, maar dit is onvoldoende om het gat in de begroting te dichten. Verantwoording vindt jaarlijks plaats. Afrekening na 2021. Op basis van het begroot aantal kinderen en het tarief per kind is het noodzakelijk dat er extra geld beschikbaar gesteld wordt voor de JGZ om het basistakenpakket te realiseren. De overige gemeenten hebben reeds ingestemd met de nieuwe begrotingsopzet.

Een klein deel van het tekort kan opgevangen worden via het maatwerkdeel JGZ.

Portefeuillehouder: G. van den Berg

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

 **Geld**

Budgetten programma 4

Wat gaan wij doen?

4.2.1 Riolering financiën

 **Tijd**

 **Geld**

4.2.2 Riolering OR

 **Tijd**

 **Geld**

Uit rioolinspectie is gebleken dat een gedeelte van het riool van de Jan Topweg op korte termijn gerenoveerd dient te worden. De verwachting is dat deze renovatiekosten vooralsnog kunnen worden gedekt uit het taakveld Riolering. In de 2e hoofdlijnenrapportage wordt hier op teruggekomen.

4.2.3 Riolering Infra

 **Tijd**

 **Geld**

4.3.1 Afval Financiën

 **Tijd**

 **Geld**

4.3.2 Afval Openbare Ruimte

 **Tijd**

 **Geld**

4.4.1 Milieubeheer BeM

 **Tijd**

 **Geld**

4.4.2 Milieubeheer ROV

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

 **Geld**

4.4.3 Milieubeheer VTH

 **Tijd**

 **Geld**

Op 4 december 2018 zijn de vergaderstukken voor AB ODNV in college geweest. Daarbij is besloten in te stemmen met de 4e begrotingswijziging ivm structurele stijging sloopmeldingen 2018 en 2019 en de daarmee gepaard gaande kosten a € 29.912 mee te nemen bij de eerste hoofdlijnrapportage 2019.

4.5 Begraafplaatsen en crematoria

 **Geld**

4.1 Volksgezondheid

 **Geld**

Op het onderdeel GGD Gerle-IJssel wordt een overschrijding verwacht van € 36.500 als gevolg van het niet doorgaan van de zienswijze uit Nunspeet om een bezuinigingstaakstelling te realiseren. Bij de overige GGD-gemeenten was geen draagvlak om tot een dergelijke bezuiniging over te gaan, waardoor de bezuiniging niet doorgevoerd is in de begroting van de GGD NOG en er sprake is van een overschrijding op de begroting van gemeente Nunspeet.

Beleids- en prestatie indicatoren

Naam indicator	Eenheid	Jaarrekening 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
Omvang huishoudelijk restafval	Kg/inwoner	194	190	190
Hernieuwbare elektriciteit	%	0,90%	1,50%	2,50%

*Indicator niet bekend

Programma 5. Verkeer, vervoer en waterstaat

Inleiding

Verkeersveiligheid blijft de komende jaren een belangrijk item. Daarom wordt er de komende jaren onder andere gewerkt aan het terug dringen van wildaanrijdingen, het goed bereikbaarhouden van de kernen voor het openbaar vervoer en specifieke aandacht voor fietsers en voetgangers.

Daarnaast blijft het parkeren binnen de gemeente Nunspeet gratis.

Bestuurlijke kaders

- Beleidsplan openbare verlichting 2011-2020
- Verkeersplan centrum Nunspeet (VPCN)
- Gemeentelijk verkeer- en vervoerplan (GVVP)
- Parkeerbeleidsplan Nunspeet
- Beleids- en beheerplan wegen 2014-2018

Wat willen wij bereiken?

Bevorderen Verkeersveiligheid en Bereikbaarheid

Wat gaan wij doen?

Bereikbaarheid kernen met openbaar vervoer waarborgen.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Extra fietsparkeervoorzieningen in centrum Nunspeet.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Maatregelen treffen ter voorkoming van wildaanrijdingen.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Onderzoek naar 'brilconstructie' bij aansluiting Eperweg (N795) op de A28.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Onderzoek naar mogelijke realisatie rotonde Halfweg.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Reconstructie Ds. Huetlaan – Ds. Martiniuslaan.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2021

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Deze maatregel valt onder verantwoording team Infra (Robert Klerks)

Vaststellen nieuw GVVP inclusief aandacht voor de fiets, categorisering en Vierhouten.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Groene mobiliteit wordt gestimuleerd

Wat gaan wij doen?

Realiseren van een prettig en veilig fietsnetwerk.

In het op te stellen GVVP wordt aandacht geschonken aan de fiets. Als uitwerking van het GVVP wordt het fietsnetwerk in kaart gebracht. Knelpunten worden gemarkeerd en een lijst met verbetermaatregelen en concrete acties worden gemaakt.

2019	2020	2021	2022
in kaart brengen fietsnetwerk markeren knelpunten in fietsnetwerk opstellen concrete verbetermaatregelen	uitvoeren concrete verbetermaatregelen		

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

 **Geld**

Realiseren van extra oplaadpunten voor elektrische auto's, fietsen en scootmobielen.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Kwaliteitsslag maken centrum Nunspeet en Stationsomgeving

Wat gaan wij doen?

Realiseren en evalueren 'upgrading' De Markt.

Het Marktplaatsplein wordt verbeterd en gezelliger en sfeervoller gemaakt door toevoeging van onder meer groen, water, verlichting, speelaanleiding. Het gemaakte plan wordt uitgevoerd eerste helft 2019.

Najaar 2021 wordt deze upgrading geëvalueerd met gemeente en de centrum- en weekmarktondernemers.

2019	2020	2021	2022
herinrichting		evaluatie (met stakeholders)	

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Realiseren inrichting parkeerterrein bij De Wheme.

Het parkeerterrein Wheme is in 2018 heringericht en word in 2019 afgerond.

2019	2020	2021	2022
Herinrichting	-	-	-

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-08-2018 Einddatum: 01-07-2019

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Uitbreiding hanging basket Whemeplein en Dorpstraat. (onderdeel groenbeleidsplan 2019-2029).

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Uitvoeren van het project Stationsomgeving met inachtneming van gekozen aanpak / benodigde middelen.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Update entree Elspeterweg tussen A28 en spoorlijn.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Nieuw beleid 2019-2022 Programma 5

Wat gaan wij doen?

0,3 Fte Civiel (€20.000/jaar)

De afgelopen jaren blijkt dat de werkzaamheden structureel meer zijn dan door het team kan worden uitgevoerd. Bovendien veranderen de werkzaamheden. Het tijdelijk vergroten van onze werkcapaciteit door inhuur van derden heeft zijn bovengrens bereikt. De economie trekt aan, de maatschappij verandert (meer communicatie en participatie), de ambitie is (en blijft naar verwachting) groot; de flexibiliteit/rek is eruit en het houden van regie blijft belangrijk.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

 **Geld**

Aanschaf nieuwe verkeerstellers

De huidige verkeerstellers zijn aan onderhoud en/of vervanging toe. De komende jaren willen we meer tellen in verband met het maken van een geluidskaart, en trendontwikkelingen op de rondweg en andere toeleidende wegen. Daarom is het voorstel om vier extra tellers aan te schaffen, de accu's van de huidige tellers te laten controleren en vervangen en de huidige tellers na te laten kijken.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

 **Geld**

Herzien GVVP, categorisering (eventueel gecombineerd met herzien verkeersmodel)

Met de gemeenten Elburg en Oldebroek gezamenlijk het verkeersbeleid opstellen/op elkaar afstemmen. Daarbij zal de fiets, categorisering en de mogelijke consequenties een belangrijke rol spelen. Eventueel kan het verkeersmodel herzien worden. Het GVVP wordt kaderstellend. De nieuwe verkeerskundige wijkbeheerder kan hier een belangrijke rol vervullen.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2019

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

 **Geld**

Renovatie Harderwijkerweg Hulshorst (binnen de bebouwde kom) cf Zuiderzeestraatwegroute

De Harderwijkerweg in de kom van Hulshorst moet gerenoveerd worden. Dat zal in 2018 / 2019 voorbereid en uitgevoerd worden.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

 **Geld**

Schoonmaken Abri's (fietsenstallingen)

In de begroting is € 1800,- beschikbaar voor het schoonhouden van fietsenstallingen bij bushaltes, bebording. Dat bedrag is ontoereikend om de zaken met de gewenste frequentie schoon te houden. Het betreft o.a. de fietsenstallingen aan de Uddelerweg, Elburgerweg, Frisoplein en Enkweg

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

 **Geld**

Verbeteringen bedrijventerrein Lepelingen I

Vanwege herhaaldelijk binnenkomende (parkeer)klachten bij de gemeente heeft op 30 oktober 2017 een evaluatieavond plaatsgevonden over de revitalisatie van het bedrijventerrein Lepelingen I in 2013.

Tijdens die avond zijn door de inwoners/ondernemers van Lepelingen I punten aangedragen die uitgevoerd kunnen worden om de leefbaarheid op het bedrijventerrein te verbeteren. De eerste snelle acties zijn uitgevoerd. Middellange termijn maatregelen, zoals verbeteren zichtbaarheid parkeerplaatsen, wordt in 2019 uitgevoerd.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

 **Geld**

Werkvoorbereider Infra

De huidige capaciteit voor werkvoorbereiding en ondersteuning is te beperkt. Er is behoefte aan het uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden tijdens de uitvoering (uitzoeken hoogtes, maken werktekeningen, snel oplossen van dringende vraagstukken op het werk buiten, afspraken maken en overleg met derden).

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

 **Kwaliteit**

Er was beoogd het aanstellen van een werkvoorbereider in vaste dienst; dat is niet gelukt en daarom is overgegaan tot inhuur voor 2 dagen per week.

 **Tijd**

Budgetten programma 5

Wat gaan wij doen?

5.1.1 Verkeer, Wegen en Water Openbare Ruimte

 **Tijd**

 **Geld**

5.1.2 Verkeer, Wegen en Water Infra

 **Tijd**

 **Geld**

Voorheen subsidieerde de provincie Gelderland voor 75 % verkeersveiligheidsprojecten. Deze subsidie is geschrapt . Dat houdt in dat zowel de inkomsten als de uitgaven voor een bedrag van € 25.280,- moeten worden afgeraamd (post 5211970).

5.2 Parkeren

 **Geld**

5.4 Economische havens en waterwegen

 **Geld**

5.5 Openbaar Vervoer

 **Geld**

Binnen het taakveld openbaar vervoer is in 2018 een grote overschrijding van €250.000 ontstaan. Dit wordt veroorzaakt door een nieuwe verdeling van de kosten door de gehele begroting van de gemeente Nunspeet. Zo is er een voordeel ontstaan op taakveld 2.3 schoolzwemmen en leerlingenvervoer. Als gevolg van een forse toename van het aantal ritten, de prijsstijging en de lagere bijdrage van de Provincie is het noodzakelijk de raming voor 2019 te verhogen met € 200.000. Bij de 2^e hoofdlijnenrapportage zal een reële inschatting worden gemaakt van de werkelijke kosten.

Beleids- en prestatie indicatoren

Naam indicator	Eenheid	Jaarrekening 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
Geen indicatoren voor programma 5				

*Alleen werkelijkheid wordt verantwoord

Programma 6. Veiligheid

Inleiding

Een veilige samenleving, waar inwoners zich veilig voelen zowel thuis als in hun leefomgeving. Veiligheid is immers een basisbehoefte. Geweld en overlast hoort nergens thuis, niet op straat en zeker niet in je eigen huis, waar je veilig moet zijn en je veilig moet voelen om jezelf te kunnen zijn, te groeien en je te ontwikkelen.

Bestuurlijke kaders

- Regionaal beleidsplan rampenbestrijding en crisisbeheersing Noord- en Oost-Gelderland 2017 - 2020
- Regionaal crisisplan Noord- en Oost-Gelderland
- Regionaal risicoprofiel VNOG 2017 - 2020
- Integraal veiligheidsplan 2016-2019
- Nota integrale handhaving Nunspeet 2015-2018 (herziening 2019/2019)
- Bestuursconvenant horeca 2015-2018 (herziening eind 2018)
- Veiligheidsstrategie 2015-2018 politie Oost-Nederland
- Meerjarenbeleidsplan 2015-2018 van Politie Oost-Nederland

Wat willen wij bereiken?

De APV wordt ingezet bij bestuurlijke handhaving

Wat gaan wij doen?

In de Algemene plaatselijke verordening worden bestuursrechtelijke sancties opgenomen om overtreding van bepalingen in deze verordening aan te pakken.

In de driehoek is afgesproken om in 2019 een pilot te starten met het bestuursrechtelijk handhaven van twee thema's uit de APV, namelijk inbrekerswerktuigen in voertuigen en woonoverlast.

2019	2020	2021	2022
starten van een pilot met het bestuursrechtelijk handhaven van de APV, inbrekerswerktuigen en woonoverlast	evalueren pilot en (zo nodige en mogelijk) uitbreiden bestuursrechtelijk handhaven van de APV	uitvoeren van de APV	uitvoeren van de APV

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 01-03-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Het Bibob-beleid wordt geactualiseerd en uitgebreid

Wat gaan wij doen?

Wij actualiseren het Bibob beleid en breiden dit uit.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 01-09-2019 Einddatum: 31-12-2019

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Wij zetten het instrument Bibob op meerdere beleidsterreinen in.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

In diverse grote beleidsthema's geven wij extra aandacht aan veiligheid

Wat gaan wij doen?

Bij het invoeren van de Omgevingswet en het opstellen van een Omgevingsvisie nemen wij specifieke maatregelen op inzake (brand)veiligheid.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Onderzoek of uitbouwen gemeentelijke handhaving nodig is.

Om de gemeente veilig en leefbaar te houden, zal deze collegeperiode onderzoek worden gedaan of het uitbouwen van de gemeentelijke handhaving nodig is in verband met maatschappelijke ontwikkelingen of als

gevolg van veranderende wet- en regelgeving. Hierbij wordt o.a. de evaluatie bestuursrechtelijke handhaving APV, ondermijning, het evenementenbeleid en overige handhavingstaken betrokken.

2019	2020	2021	2022
	<p>onderzoeken of het uitbouwen van de gemeentelijke handhaving nodig is (hierbij wordt o.a. de evaluatie bestuursrechtelijke handhaving APV, ondermijning, het evenementenbeleid en overige handhavingstaken betrokken)</p>	<p>onderzoeksresultaten verwerken in de begroting</p>	

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020



Kwaliteit



Tijd

Wij stellen een Integraal Veiligheidsplan 2020-2023 op.

Het is van belang binnen de gemeente te komen tot een integrale aanpak van de veiligheidsproblemen en hiervoor een gestructureerd beleid, in de vorm van een integraal veiligheidsplan, vast te stellen. Door alle aspecten van veiligheid onder één paraplu samen te brengen wordt inzichtelijk gemaakt op welke beleidsterreinen veiligheid speelt en wie er zoal mee te maken hebben. Het huidige Integrale veiligheidsplan (IVP) loopt tot en met 2019. Samen met de gemeenten van het politieteam Veluwe Noord, de politie en het OM zal in 2019 een IVP 2020-2023 worden opgesteld.

2019	2020	2021	2022
<p>Vorbereiden opstellen IVP 2020-2023 in 4e kwartaal vaststellen IVP (door de gemeenteraad)</p>	<p>uitvoering geven aan IVP</p>	<p>uitvoering geven aan IVP</p>	<p>uitvoering geven aan IVP evalueren van het IVP</p>

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 01-02-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Ondermijning wordt actief bestreden.

Wat gaan wij doen?

Meldpunt ondermijning instellen.

In het kader van ondermijning wordt een intern gemeentelijke meldpunt ingericht. Via dit meldpunt kan informatie binnen de gemeente worden gebundeld en centraal verzameld. Hierdoor wordt het mogelijk de efficiëntie rond meldingen te vergroten en de volledigheid van informatie te waarborgen.

2019	2020	2021	2022
intern meldpunt instellen			

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 01-02-2019 Einddatum: 31-12-2019

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Wij stellen beleid op om ondermijning tegen te gaan.

Ondermijningsbeleid zal zich richten op ondermijnende criminele activiteiten én op maatschappelijke en (bestuurlijke en ambtelijke) weerbaarheid, in samenwerking met publieke en private partners. Een aanpak van ondermijning is daarbij altijd normatief: het gaat vooral om het stellen en herstellen van een maatschappelijke norm.

2019	2020	2021	2022
in eerste kwartaal 2019 houden van awareness bijeenkomsten personeel en informatiesessies opstellen van het ondermijningsbeeld	uitvoering geven aan het ondermijningsbeleid en borging in organisatie		

in het 2e kwartaal vaststellen
van het ondermijningsbeeld

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2020

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Wij bieden mogelijkheden voor evenementen

Wat gaan wij doen?

Wij ontwikkelen beleid over evenementenlocaties.

Het college heeft de beleidsregels inzake geluid vastgesteld. De beleidsregels zullen in 2019 ook worden geïmplementeerd in het bredere evenementenbeleid. Er komt een nadere beleidsuitwerking inzake locaties, aantallen en geluidsniveaus voor evenementen.

2019	2020	2021	2022
herzien en vaststellen evenementenbeleid inclusief geluidsmaatregelen	uitvoeren evenementenbeleid	uitvoeren evenementenbeleid	evalueren evenementenbeleid

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Wij willen de aanvraagprocedure voor een evenementenvergunning zo mogelijk vereenvoudigen.

Er zal onderzoek worden gedaan of vereenvoudiging van de aanvraag om een evenementenvergunning mogelijk is. Verder zal als pilot voor een jaarlijks terugkerend evenement een fictieve aanvraag voor 2019 doorlopen worden

om vervolgens in samenspraak met de organisatie te komen tot een ontvankelijke aanvraag, waarbij ook aandacht is voor maatwerk.

2019	2020	2021	2022
onderzoeken of vereenvoudiging van de aanvraag van een evenementenvergunning mogelijk is.			evalueren van het proces van vergunningsaanvraag

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Wij houden onze brandweervrijwilligers betrokken en enthousiast

Wat gaan wij doen?

Wij ontwikkelen initiatieven om het vrijwilligerskorps op een voldoende en adequaat niveau te houden.

In de komende periode wordt nagedacht over en initiatieven ontwikkeld om het vrijwilligerskorps van de brandweer op een voldoende en adequaat niveau te houden.

2019	2020	2021	2022
In overleg met de Veiligheidsregio NOG bekijken welke mogelijkheden er zijn om de vrijwilligers van de brandweer te ondersteunen.			

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 01-09-2019 Einddatum: 31-12-2019

 **Kwaliteit**

Tijd

Wij ondersteunen en faciliteren initiatieven voor buurtpreventie

Wat gaan wij doen?

Wij ondersteunen buurtpreventie initiatieven van burgers waar mogelijk financieel of op andere wijze.

Buurtinitiatieven voor buurtpreventie worden waar mogelijk ondersteund en gestimuleerd.

2019	2020	2021	2022
waar mogelijk ondersteunen verzoeken t.a.v. buurtpreventie	waar mogelijk ondersteunen verzoeken t.a.v. buurtpreventie	waar mogelijk ondersteunen verzoeken t.a.v. buurtpreventie	waar mogelijk ondersteunen verzoeken t.a.v. buurtpreventie

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-01-2022

Kwaliteit

Tijd

Wij verminderen criminaliteit en woonoverlast

Wat gaan wij doen?

Het optimaliseren van de informatie-uitwisseling tussen politie en gemeentelijk toezichthouders.

Er vindt structureel overleg plaats tussen de politie (wijkagenten) en de BOA's op basis van een convenant informatie uitwisseling. Doel hiervan is de samenwerking te optimaliseren.

2019	2020	2021	2022
samenwerking tussen wijkagenten, politie en Boa's wordt geoptimaliseerd	evalueren convenant informatie-uitwisseling		

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Wij stellen beleidsregels op voor woonoverlast.

De beleidsregels voor woonoverlast zijn met buurgemeenten afgestemd. Deze beleidsregels worden in 2019 vastgesteld.

2019	2020	2021	2022
opstellen en vaststellen beleidsregels woonoverlast uitvoeren beleidsregels woonoverlast		evalueren beleidsregels woonoverlast	zonodig herzien beleidsregels woonoverlast

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Wij zetten in op versterking van de rol van de buitengewoon opsporingsambtenaren (Boa's).

In het VTH beleidsplan 2019-2022 en het jaarlijkse Handhaving Uitvoeringsprogramma (HUP) wordt aandacht besteed aan de signalerende en repressieve handhavingsrol van de Boa's.

2019	2020	2021	2022
vaststellen beleidsplan VTH 2019-2022 in 2e kwartaal 2019 (inclusief aandacht voor de signalerende en repressieve handhavingsrol van de Boa's) doorvertalen handhavingsrol		evalueren van het HUP	

Boa in het HUP.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Nieuw beleid 2019-2022 Programma 6

Wat gaan wij doen?

Nieuwe bluswatervoorzieningen

De zorg voor bereikbaarheid en (openbare) bluswatervoorziening ligt bij de gemeente. Volgens de Wet veiligheidsregio's zijn burgemeester en wethouders belast met de organisatie van de brandweezorg (artikel 2 sub a). Dit betekent dat zij de zorg hebben voor de voorwaarden om een brand te kunnen bestrijden. Hierbij hoort ook de zorg voor bereikbaarheid en bluswatervoorzieningen. Diverse bluswatervoorzieningen zijn niet in orde. De VNOG verzoekt ons om diverse bluswatervoorzieningen te vervangen zodat voldaan wordt aan de voorwaarden om een brand te kunnen bestrijden. Het gaat om een bedrag van ca. € 90.000,-

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Portofoon's Boa's

De portofoons die in gebruik zijn bij de Boa's zijn in eigendom van de politie. Het ministerie van Justitie en Veiligheid heeft in een regeling vastgelegd dat gebruikers een vergoeding moeten betalen voor het gebruik van het netwerk en de beheeractiviteiten rondom C2000. Deze vergoeding bedraagt € 1.200,- per jaar per portofoon. Voor de 4 Boa's betekent dit een kostenpost van in totaal € 4.800,- per jaar

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Kwaliteit**

Tijd

Budgetten programma 6

Wat gaan wij doen?

6.1 Crisisbeheersing en brandweer

Geld

In de vergadering van het Algemeen bestuur van 28 maart jl. is besloten begrotingswijziging 2019-16 ter kennisname aan te bieden aan de raden. Deze begrotingswijziging leidt voor de gemeente Nunspeet tot een extra bijdrage aan de VNOG van € 156.000,--. In afwachting van de uitkomst over de ingebrachte zienswijze voor deze extra bijdrage zal hier in een latere fase over worden gerapporteerd.

6.2.1 Openbare orde en veiligheid BeM

Tijd

Geld

Voor het onderdeel crisisbeheersing betaalt de gemeente jaarlijks aan de VNOG een bijdrage van € 6.500,- voor het opleiden, oefenen en trainen (OTO-G) van medewerkers bevolkingszorgtaken. Daarnaast bedragen de overige kosten voor deze bevolkingszorgtaken € 500,-- per jaar (bijv. aanschaf en onderhoud portofoons, piepers, OVDBZ jas, hesjes, laptop verslagleggers 2 x). Beide bedragen zijn niet geraamd in de begroting. Voorgesteld wordt deze structurele bedragen (totaal € 7.000,--) te verwerken in de begroting.

Op het Veluwetransferium is in het verleden een camerasysteem opgehangen. De structurele lasten die hiermee samenhangen (€ 300,-- per maand), zijn in het verleden niet verwerkt in de begroting. Voorgesteld wordt voor deze kosten een structureel budget van € 3.600,-- in de begroting te verwerken.

Voor diverse veiligheidsonderwerpen zijn in het verleden besluiten tot deelname genomen. Deze besluiten zijn nooit financieel in de begroting vertaald. Het gaat om de volgende onderwerpen:

Bijdrage RIEC (Regionaal Informatie en Expertise Centrum): € 0,23 per inwoner; totaal in 2019 € 6.300,-- (binnen het districtelijk veiligheidsoverleg NOG is ingestemd met de verhoging van de bijdrage aan het RIEC om het huidige dienstverleningsniveau van het RIEC te kunnen handhaven)

Bijdrage Burgernet € 0,08 per inwoner, totaal in 2019 € 2.200,-- (Burgernet is een telefonisch netwerk. Via dit netwerk krijgen bewoners en werknemers van bedrijven die zich hebben aangemeld, een oproep als de politie een zoekactie begint. Politie zet Burgernet in bij urgente zaken waarbij de politie een duidelijk signalement heeft. Gemeenten dragen structureel bij voor het in stand houden van Burgernet).

Bijdrage veiligheidshuis: Tot nu toe betaalden centrumgemeenten € 15.000 per jaar inclusief facilitering van de veiligheidskamers. De overige gemeenten (w.o. Nunspeet) betalen € 9.000 per jaar. Dit is gebaseerd op een zogenoemd solidariteitsmodel. Het ministerie van J&V draagt jaarlijks bij aan het VHH. In de nieuwe begroting 2019 bedraagt deze bijdrage op basis van deze verdeelsystematiek voor de zetelgemeenten € 24.500 (inclusief post AVG is dit € 26.300) en voor de overige gemeenten € 13.750 (inclusief de post AVG is dit € 14.750,--).

Buurtpreventie Elspeet: het college heeft 10 januari 2018 ingestemd met een pilot voor 2018 en 2019. Per jaar is een bedrag van € 2.800,-- beschikbaar gesteld. Het totaal van de diverse veiligheidsonderwerpen

bedraagt € 26.000,--. Op het taakveld Openbare orde en veiligheid is geen (structureel) budget geraamd voor deze onderwerpen. Voorgesteld wordt de begroting voor bovengenoemde onderwerpen aan te passen.

6.2.2 Openbare orde en veiligheid VTH

 **Tijd**

 **Geld**

Beleids- en prestatie indicatoren

Naam indicator	Eenheid	Jaarrekening 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
Verwijzingen Halt	Aantal per 10.000 jongeren	0,25	0,65	0,65
Winkeldiefstallen	Aantal per 1.000 inwoners	0,63	0,09	0,5
Geweldsmisdrijven	Aantal per 1.000 inwoners	1,77	1,96	1
Diefstallen uit woningen	Aantal per 1.000 inwoners	2,18	2,26	1,96
Vernielingen en beschadigingen (in de openbare ruimte)	Aantal per 1.000 inwoners	2,58	2,8	2,6

*Indicator niet bekend

Programma 7. Sport, cultuur, recreatie en openbaar groen

Inleiding

Sporten en bewegen vinden we belangrijk. Voor iedereen! Door revitalisering van en nieuwbouw op sportpark De Wiltsangh willen we dit een flinke impuls geven.

De ambities op het gebied van cultuur zijn uitgewerkt in een Cultuurnota. Samenwerking op gebied van cultuur zal worden bevorderd onder andere door een koppeling tussen diverse organisaties en cultuurvormen. Ook op gebied van cultuur geldt dat 'iedereen mee moet kunnen doen'. Hiervoor wordt gewerkt aan een laagdrempelige subsidieverordening.

Het streven is specifieke aandacht voor eigen Nunspeetse, historische en culturele kenmerken. Nunspeet is een kunstenaarsdorp en dat wil de gemeente uitdragen. Het nieuwe museum in Nunspeet is daarbij een grote waarde. Ook andere initiatieven (zoals het museum in de voormalige brandweerkazerne in Elspeet) krijgen daarom steun.

Met betrekking tot sport blijft het stimuleren van sport en beweging op scholen en in kernen en wijken belangrijk. Ook wil de gemeente aandacht schenken aan sportfaciliteiten voor mensen met een beperking. Er komt duidelijkheid over de meest wenselijke toekomst van sport- en recreatiecentrum De Brake de gemeente gaat aan de slag met het moderniseren van de sportinfrastructuur (Wiltsangh). In het kader van 'meer samenleving, minder overheid' gaat de gemeente een proeftuin starten om in overleg met de sportverenigingen te komen tot een visie op de meest wenselijke insteek met betrekking tot beheer en onderhoud van sportaccommodaties.

Het kwaliteitsniveau van het openbaar groen blijft gehandhaafd op het huidige niveau. Daarnaast vindt onderzoek plaats naar de mogelijkheid wijken en kernen te betrekken bij het onderhoud van onze openbare ruimte.

Bestuurlijke kaders

- Kadernota Sportaccommodaties 2018
- Beleidsnota Cultuur 2015-2018
- Beleidsnota Wet maatschappelijke ondersteuning 2017-2020, Samen Verder.
- 'De gemeente als regisseur'; subsidienota gemeente Nunspeet 2013-2016
- Groen- en beheerplan 2011-2017

Wat willen wij bereiken?

Initiatieven op het vlak van de vrijetijdseconomie ondersteunen

Wat gaan wij doen?

Inzetten op ontwikkeling 'Nunspeet aan zee' (met name surfstrandje Hoge Bijssel).

In september 2018 vond een werkbijeenkomst met betrokken partijen inzake 'Nunspeet aan Zee' plaats en dan specifiek voor de kwaliteitsimpuls van het surfstrandje Hoge Bijssel. De tijdens deze bijeenkomst verzamelde ideeën worden 2019 verder uitgewerkt door Leisurelands en de gemeente Nunspeet. Verder ligt er een sterke relatie met het plan van aanpak Vitale Vakantieparken als het gaat om het opstellen van een ontwikkelingskaart van recreatiebedrijven in het Randmeergebied. Dat wordt ook in 2019 uitgevoerd. Via deze maatregelen wordt ingezet op het breder ontwikkelen van het begrip 'Nunspeet aan Zee'.

2019

2020 2021 2022

Verder uitwerken ideeën kwaliteitsimpuls
besluitvorming rond kwaliteitsimpuls Hoge Bijssel
opstellen ontwikkelingskaart recreatiebedrijven Randmeergebied

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2021

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Ondersteunen en in stand houden schaapskudde en onderzoeken mogelijkheid nieuwe schaapskooi.

Bij ongewijzigde omstandigheden wordt de financiële ondersteuning (subsidie en begrazingsvergoeding) aan de Stichting Schaapskudde Gemeente Nunspeet in 2019 voortgezet. In 2019 vindt er een haalbaarheidsonderzoek naar een nieuwe schaapskooi (eventueel tweede kooi) plaats. Het onderzoek behelst onder andere de locatie, de planologische en financiële haalbaarheid en de mogelijke herbestemming van de bestaande kooi.

2019	2020	2021	2022
uitvoeren haalbaarheidsonderzoek nieuwe kooi maatregelen nemen bij bestaande kooi in Elspeet	besluitvorming rond nieuwe kooi uitvoeren van de procedures	afhankelijk van de uitkomsten haalbaarheidsonderzoek: realiseren nieuwe kooi	

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 01-01-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Onderzoek doen naar de manier van heffen van toeristenbelasting en bezien welke methode gewenst is.

In 2019 wordt gestart met inventarisatie van de verschillende mogelijkheden en wenselijkheden om met ingang van 2021 eventueel tot een andere heffingswijze van de toeristenbelasting te komen.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

inventariseren wensen en mogelijkheden verschillende manieren van heffen toeristenbelasting	uitwerken mogelijkheden en keuzes voorleggen aan recreatieondernemers en vervolgens aan de gemeenteraad	effectueren gemaakte keuze communiceren keuze met (recreatie)ondernemers
---	---	---

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Startdatum: 01-04-2019 Einddatum: 31-12-2021

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

 **Geld**

Onderzoeken vergroting herkenbaarheid van Nunspeet in brede zin en specifiek vanaf de A28.

Er wordt nagedacht over het vergroten van de herkenbaarheid van Nunspeet en specifiek vanaf de Rijksweg A28. Waar mogelijk en nodig wordt aangesloten bij de ontwikkelingen op de Veluwe voor dit onderwerp. Dit maakt onderdeel uit van de toeristische visie voor Nunspeet.

2019	2020	2021	2022
	plan opstellen voor vergroten herkenbaarheid Nunspeet	uitvoering geven aan plannen voor vergroten herkenbaarheid Nunspeet	afronden plannen vergroten herkenbaarheid Nunspeet

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Opstellen toeristisch-recreatieve visie.

De visie en uitvoeringsprogramma worden in 2019 op interactieve wijze met betrokken partners, zoals Stichting Nunspeet uit de Kunst, het Noord-Veluws Museum, Veluvine, ondernemers enzovoorts, opgesteld en ter

vaststelling aan de gemeenteraad aangeboden.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

opstellen en vaststellen toeristische visie

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2019

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Particulier initiatief realisering klimbos in planologische zin faciliteren.

Op basis van particulier initiatief wordt bij het Transferium een klimbos gerealiseerd. De gemeente wil dit planologisch faciliteren door medewerking te verlenen aan (planologische) procedures.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

vaststellen bestemmingsplan klimbos doorlopen beroepstermijn bestemmingsplan

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2020

 **Kwaliteit**

De provincie heeft nog geen vergunning verleend in het kader van Natura 2000

 **Tijd**

De provincie heeft nog geen vergunning verleend in het kader van Natura 2000

Uitvoeren en evalueren maatregelenplan uitbreiding 'paarse heide'.

Voor de komende periode zal het maatregelenpakket rondom beheer en beleving paarse heide verder uitgewerkt worden met o.a. aannemers en schaapkuddes. Tevens zal via monitoring de ontwikkeling van de paarse heide gevolgd worden in de komende periode. In het najaar 2019 zal een eerste stand van zaken gegeven worden over het verloop van de uitvoering project stimulering Paarse heide.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

uitvoeren maatregelenpakket paarse heide	uitvoeren maatregelenpakket paarse heide	monitoren ontwikkeling paarse heide	evalueren ontwikkeling paarse heide
--	--	-------------------------------------	-------------------------------------

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Uitvoeren stappenplan 'Vitale Vakantieparken'.

Het stappenplan Vitale vakantieparken Nunspeet is eind 2018 vastgesteld. De uitwerking per recreatieclusters start in 2019. In het stappenplan staat indicatief de planning/fasering. Aan de hand van de ervaringen van de uitwerking van het eerste cluster wordt de planning/fasering meer geconcretiseerd.

2019	2020	2021	2022
starten uitvoering stappenplan opstellen eerste ontwikkelkaart (Randmeerkust)	evalueren eerste bevindingen uitvoering stappenplan opstellen ontwikkelkaarten	vervolgen uitvoering stappenplan opstellen ontwikkelkaarten	ontwikkel en vervolg

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Verbeteren leefbaarheid leefomgeving

Wat gaan wij doen?

Ecologisch verantwoorde onkruidbestrijding bij sportvelden invoeren.

De gemeente Nunspeet wil komende periode verder inzetten op verduurzaming rondom onkruidbeheersing in de openbare ruimte. Hierbij zal verder actief ingezet worden op onkruidbestrijding op verharding met branden, borstel, maaien, heetwater methodes. Tevens zal de kwaliteit van de onkruidbeheersing in de centrumgebieden

met o.a. gebruik van natuursteen materialen en boomroosters verhoogd worden. Verder zal gemeente Nunspeet toekomst gericht aansluiten bij chemievrij sportvelden beheer (Green deal sportvelden 2020) waarbij het gebruik van chemische middelen op natuurgrasvelden en kunstgrasvelden wordt afgebouwd.

2019	2020	2021	2022
onderzoek naar verduurzamingsmogelijkheden opstellen van een stappenplan	invoeren ecologische onkruidbeheersing en -bestrijding		

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Evaluatie hondenvoorzieningen

In de komende periode vindt er een evaluatie plaats van de hondenvoorzieningen. De eventuele maatregelen die hieruit voortvloeien worden uitgevoerd. Tevens zal er ingezet worden op de handhaving.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Maatregelen treffen om verrommeling bij entree kernen tegen te gaan.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Graag verwijderen. Dit een dubbelling met "**Update entree Elspeterweg tussen A28 en spoorlijn**".

Nieuw 'groen' beleidsplan.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2020

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Nieuwe beheersplannen voor onderhoudsniveau 'grijs, groen en openbare verlichting'.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Onderzoek naar de staat van onderhoud van het riool.

Om de staat van het Nunspeetse riool op orde te houden is het eerst noodzakelijk de staat van onderhoud van het riool inzichtelijk te maken. Op basis van dit onderzoek zullen eventuele maatregelen genomen worden.

2019	2020	2021	2022
onderzoek naar de staat van onderhoud van het riool	nemen van eventuele maatregelen	nemen van eventuele maatregelen	nemen van eventuele maatregelen

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Wijkgerichtwerken

Wat gaan wij doen?

Opstellen plan van aanpak Wijkgericht werken.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Nieuw beleid 2019-2022 Programma 7

Wat gaan wij doen?

Aanbrengen nieuwe openbare toiletvoorziening speelweide Stakenberg

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Extra jaarlijkse bijdrage Gastvrije Randmeren

De gemeente Nunspeet is lid van Gastvrije Randmeren. De algemene ledenvergadering van 8 februari jl. heeft ingestemd met een verhoging van de ledenbijdrage met EUR 5000,- per lid, t.b.v. extra maaien om de Randmeren toegankelijk te houden, met ingang van 2019.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Project Natuur-inclusieve landbouw Schaarweide

De gemeentelijke agrarische gronden duurzaam onderbrengen bij een laatste grondgebonden Elspeetse boer met een bedrijfsvoering gericht op Natuur inclusieve landbouw. Het belang is in standhouden van een grondgebonden boer te Elspeet die in staat is de agrarische functie en het landschapsbeheer voor de gemeentegronden duurzaam te beheren. Met het wegvallen van het laatste grondgebonden boeren bedrijf verdwijnt het duurzame agrarisch gebruik en de landschapsverzorging.

Portefeuillehouder: J. Groothuis



Kwaliteit

In afwachting tot meer duidelijkheid van een eventuele ontwikkeling i.k.v. de energie transitie op de Schaarweide wordt het natuur- inclusieve landbouw project on hold gezet.



Tijd

Project voorlopig on hold. Afhankelijk van de keuzes van het bestuur. Of de energietransitie of natuur-inclusieve landbouw.

Structureel verhogen van de jaarlijkse subsidie van de Stichting Vrije Academie voor Beeldende Kunsten Nunspeet

De VAN (= Vrije Academie Nunspeet) huurt de voormalige lagere school van de Stichting Museum Nunspeet Exploitatie en/of de Stichting Museum Nunspeet Vastgoed. Om de exploitatie van het monument rendabel te houden is het noodzakelijk dat de VAN daarin jaarlijks een aandeel levert in de vorm van een bijdrage in de huisvestingskosten (huur / basisbedrag van € 10.000,-).

Portefeuillehouder: G. van den Berg



Kwaliteit



Tijd

Vervanging onderduikershut verscholen dorp

De constructie van een onderduikershut is aan ernstige houtrot onderhevig. Daarom zal de onderduikershut in 2019 vervangen worden.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom



Kwaliteit



Tijd

Budgetten programma 7

Wat gaan wij doen?

7.1 Sportbeleid en activering



Tijd

 Geld

7.2.1 Sportaccommodaties BeM

 Tijd

 Geld

7.2.2 Sportaccommodaties Openbare Ruimte

 Tijd

 Geld

7.3 Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie

 Geld

7.4 Musea

 Geld

7.5.1 Cultureel erfgoed BeM

 Tijd

 Geld

7.5.2 Cultureel erfgoed Openbare Ruimte

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

 **Geld**

7.5.3 Cultureel erfgoed ROV

 **Tijd**

 **Geld**

7.6 Media

 **Geld**

7.7.1 Openbaar Groen en (openlucht) recreatie BeM

 **Tijd**

 **Geld**

Op 11 december 2018 besloten over het bestuursakkoord Vitale Vakantieparken 2017-2021. De bijdrage 2019 ad. € 21.000 voor dit programma wordt als tekort verwerkt in de eerste hoofdlijnenrapportage 2019 (de bijdragen 2020 en 2021 worden meegenomen als nieuw beleid voor de Programmabegroting 2020-2023).

7.7.2 Openbaar Groen en (openlucht) recreatie Openbare Ruimte

 **Tijd**

 **Geld**

Beleids- en prestatie indicatoren

Naam indicator	Eenheid	Jaarrekening 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
Niet sporters	% Kind (inactief)		8%	8%
	% Jongeren (inactief)		7%	7%
	% Volwassenen (inactief)		7%	7%
	% Ouderen (inactief)		12%	12%

*Indicator niet bekend

Programma 8. Economische zaken

Inleiding

Van een sterke lokale economie profiteert de hele samenleving. Toerisme en recreatie zijn daarin belangrijke pijlers. Samen met de partners in de regio gaan wij een nieuwe visie opstellen en prioriteit geven aan het programma Vitale Vakantieparken. Door de invulling van het nieuwe bedrijventerrein De Kolk, de aanleg van een bedrijvenstrip in Elspeet en het up-to-date houden van bestaande bedrijventerreinen willen we de lokale economie stimuleren. Startende ondernemers en zzp-ers gaan we zo goed mogelijk faciliteren.

Bestuurlijke kaders

- Integrale Toekomstvisie Nunspeet 2030
- Regionaal Programma Werklocaties Noord-Veluwe
- Provinciale omgevingsvisie
- Nota bestemmingen en beheer van de bossen
- Notitie bedrijvenloket

Wat willen wij bereiken?

Wij zetten in op een sterkere lokale economie

Wat gaan wij doen?

De dienstverlening aan de lokale ondernemers verbeteren

Wij zijn trots op onze ondernemers en zetten in op een blijvende goede samenwerking. Wij gaan actief met hen in gesprek en willen op constructieve wijze kijken wat we voor elkaar kunnen betekenen, zowel via de belangenorganisaties alsook door werkbezoeken aan individuele ondernemers. Door het bundelen en optimaliseren van informatie waarnaar ondernemers op zoek zijn (ondernemersloket) willen wij onze *dienstverlening aan de ondernemers* verbeteren. De bedrijfscontactfunctionaris fungeert daarin als centraal aanspreekpunt.

2019	2020	2021	2022
bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(verenigingen). regionale samenwerking gemeenten op EZ-gebied met zo mogelijk een gezamenlijk digitaal ondernemersloket deelnemen aan een regionaal backoffice-loket ten behoeve van	bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(verenigingen). regionale samenwerking gemeenten op EZ-gebied met zo mogelijk een gezamenlijk digitaal ondernemersloket	bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(verenigingen). regionale samenwerking gemeenten op EZ-gebied met zo mogelijk een gezamenlijk digitaal ondernemersloket	bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(verenigingen). regionale samenwerking gemeenten op EZ-gebied met zo mogelijk een gezamenlijk digitaal ondernemersloket

bedrijfshuisvesting

Portefeuillehouder: M. van de Bunte

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

De economische relatie met de regiogemeenten versterken

Een sterke lokale economie is gebaat bij samenwerking in de (nabije) regio. Kansrijke economische ontwikkelingen en uitdagingen vragen om regionale samenwerking. In het kader van regionale afstemming is door alle regiogemeenten in de regio Noord-Veluwe het 'Bestuurlijk keuzedocument Regionaal Plan Werklocaties (RPW) Noord-Veluwe' op 31 januari 2018 vastgesteld. Binnen het regionaal gestelde kader worden per subregio (Noord – waar de gemeente Nunspeet onder valt - en West) afspraken gemaakt over onder andere de relatie tussen regionale en lokale terreinen.

2019	2020	2021	2022
ter vaststelling aanbieden RPW Noord-Veluwe aan de provincie Gelderland	uitvoeren RPW Noord-Veluwe 2019 monitoren RPW Noord-Veluwe 2019	uitvoeren RPW Noord-Veluwe 2018 monitoren RPW Noord-Veluwe 2019	evalueren RPW Noord-Veluwe 2018

Portefeuillehouder: M. van de Bunte

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Doorontwikkeling centrumgebied met halverwege de bestuursperiode de 'upgrading' van de Markt evalueren met specifieke aandacht voor de weekmarkt, centrumondernemingen en de horeca.

Voor de doorontwikkeling van het Centrum wordt de Detailhandels- en centrumvisie gemeente Nunspeet 2030 uit 2015 voortgezet en indien nodig herijkt. Dit richt zich op verbeteringen op openbaar gebied en particulier eigendom, op betere bereikbaarheid, op programmering en activiteiten en op de samenwerking tussen ondernemers, eigenaren en overheid. Er wordt een onderzoek gedaan met als doel de samenwerking tussen horeca, detailhandel en marktkoopliden te versterken.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

opstellen en vaststellen
werkplan Centrum

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Faciliteren 'start-ups' en ZZP-ers middels gronduitgifte ten behoeve van bedrijfsverzamelgebouwen.

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2019

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Het jaarlijks organiseren van een ondernemersdag.

Ondernemers verdienen een dag waarop ze worden bedankt voor hun lef en doorzettingsvermogen. Daarom heeft MKB-Nederland elke derde vrijdag van november uitgeroepen tot 'Dag van de Ondernemer'. De gemeente Nunspeet sluit aan bij deze landelijke 'Dag van de Ondernemer' die jaarlijks wordt georganiseerd. Gemeenten kunnen hun activiteiten voor die dag aanmelden op de website www.dagvandeondernemer.nl.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

samen met ondernemers organiseren van de 'Dag van de Ondernemer' met een lokale activiteit aansluiten bij de landelijk 'Dag van de Ondernemer'	samen met ondernemers organiseren van de 'Dag van de Ondernemer' met een lokale activiteit aansluiten bij de landelijk 'Dag van de Ondernemer'	samen met ondernemers organiseren van de 'Dag van de Ondernemer' met een lokale activiteit aansluiten bij de landelijk 'Dag van de Ondernemer'	samen met ondernemers organiseren van de 'Dag van de Ondernemer' met een lokale activiteit aansluiten bij de landelijk 'Dag van de Ondernemer'
--	--	--	--

Portefeuillehouder: M. van de Bunte

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-01-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Invoering van parkmanagement op bedrijventerrein De Kolk en een onderzoek naar de uitrol overige bedrijventerreinen.

Na een onderzoek door adviesbureau PM3 is een parkmanagementorganisatie voor het bedrijventerrein De Kolk opgericht, bestaande uit vertegenwoordigers van bedrijven op de Kolk en de Bedrijvenkring Nunspeet (BKN). De gemeentelijke bedrijfscontactfunctionaris onderhoudt het contact en is adviseur. Het beheer en onderhoud ligt voorlopig bij de gemeente Nunspeet, maar dit kan op termijn overgaan naar het parkmanagement. Het bestuur van het parkmanagement verzorgt de bewegwijzering en beveiliging. Wanneer alle bedrijven op De Kolk lid zijn van de parkmanagementorganisatie - verplicht na vestiging op dit bedrijventerrein - wordt onderzocht hoe bedrijven van de andere bedrijventerreinen in de gemeente kunnen aansluiten bij het parkmanagement De Kolk.

2019	2020	2021	2022
starten met Coöperatie Parkmanagement De Kolk; gemeente adviseert	Gemeentelijke bedrijfscontactfunctionaris onderhoudt blijvend contact en is adviseur van Coöperatie Parkmanagement De Kolk	Na vestiging van alle bedrijven op bedrijventerrein De Kolk, onderzoeken welke bedrijven buiten bedrijventerrein De Kolk willen aansluiten bij Parkmanagement De Kolk	Na vestiging van alle bedrijven op bedrijventerrein De Kolk, onderzoeken welke bedrijven buiten bedrijventerrein De Kolk willen aansluiten bij Parkmanagement De Kolk

Portefeuillehouder: M. van de Bunte

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Onderzoeken mogelijkheid aansluiting bij / samenwerking met regio Zwolle.

In het coalitieakkoord en collegeprogramma 2018-2022 staat dat onderzocht wordt of aansluiting van de gemeente Nunspeet bij de regio Zwolle in het kader van een sterke economie mogelijk en zinvol is. Eind 2018 heeft het college besloten in principe in te stemmen met de deelname aan de economische regio Zwolle. Begin 2019 zal het bestuurlijke traject worden doorlopen de aansluiting bij de economische regio Zwolle wenselijken (financieel) mogelijk is.

Afweging bij deelname aan welke samenwerking dan ook is dat we willen deelnemen aan netwerken die voor de ontwikkeling van Nunspeet het meeste rendement opleveren. Het voornemen is een lokale keuze , maar kan

natuurlijk niet los worden gezien van de deelname aan regio Zwolle van de beide andere NEO-gemeenten. Begin 2018 hebben we al besloten voor de concrete samenwerking rond bedrijventerreinen aan te sluiten bij de subregio Noord Veluwe-Noord (Elburg, Hattem, Heerde en Oldebroek). Anderzijds ligt er ook het Nunspeetse voornemen 'Actief bijdragen aan de vernieuwde SNV' (Thema 5 'Samenwerken', punt 4).

2019	2020	2021	2022
besluitvorming gemeenteraad Nunspeet over deelname aan samenwerking economische regio Zwolle	mogelijke deelname aan samenwerking economische regio Zwolle	mogelijke deelname aan samenwerking economische regio Zwolle	mogelijke deelname aan samenwerking economische regio Zwolle

Portefeuillehouder: M. van de Bunte

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2021

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Realiseren bedrijvenstrip Elspeet.

Doelstelling is het realiseren van een bedrijventerrein voor lokale ondernemers in 2022 in Elspeet.

2019	2020	2021	2022
onderhandelen over grondaankoop opstellen grondexploitatie voorbereiden planologische procedure	in procedure brengen bestemmingsplan	doorlopen planologische procedure	realiseren bedrijvenstrip

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

Tijd

Sociaaleconomische ontwikkeling & samenwerking: bevorderen goede aansluiting onderwijs - arbeidsmarkt, o.a. door De Human Capital Agenda met de 3 O's.

Gemeente Nunspeet is binnen Samenwerking Noord-Veluwe gastheergemeente voor de sociaaleconomische ontwikkelstrategie en samenwerking. Aan deze taak nemen SNV-gemeenten deel. De aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt/Human Capital Agenda (HCA) is onderdeel van de strategische SNV-taak 'sociaaleconomische ontwikkelstrategie & samenwerking'. Vanuit deze taak faciliteren de gemeenten samenwerkende werkgevers en onderwijs bij het bepalen van de toekomstige regionale behoefte op de arbeidsmarkt en de te zetten stappen. Inzet vanuit de voorwaardenschappende rol is 'voldoende en goed opgeleide werknemers nu en in de toekomst'.

In de eerste fase gaat het om data verzameling en daar gezamenlijk conclusies uit trekken over wat te doen. Snel daarna moeten er concrete gezamenlijk activiteiten komen (en geld daarvoor). Zonder die activiteiten blijven werkgevers en onderwijs hun eigen ding in het NU doen: 'werkgeven' en 'opleiden voor een diploma'. We gaan na of we aan kunnen sluiten bij de plannen van de gemeenten in de regio Zwolle en hun Human Capital Agenda/regiodeel (gemeenten investeren ruim € 2/inwoner in de HCA).

2019	2020	2021	2022
Human Capital Agenda (HCA): verkennen draagvlak stakeholders Human Capital Agenda (HCA): opstellen en vaststellen uitwerken in/van programma's en projecten HCA in samenwerking met stakeholders	uitvoeren programma's en projecten HCA	evalueren/bijstellen HCA (nieuwe thema's) als onderdeel ontwikkelstrategie besluitvormen continuering HCA/ontwikkelstrategie in SNV-verband	besluitvormen continuering HCA/ontwikkelstrategie in SNV-verband

Portefeuillehouder: M. van de Bunte

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2021

Kwaliteit

Tijd

Sociaaleconomische ontwikkeling & samenwerking: het opstellen van een regionale sociaaleconomische ontwikkelstrategie 2030 met de 3 O's.

Het primaat ('SNV-gastheergemeente') voor de sociaaleconomische ontwikkelstrategie ligt bij de gemeente Nunspeet. Doel is in overleg met de vier andere deelnemende SNV-gemeenten en ondernemers + onderwijs de aanpak, vorm en inhoud van de ontwikkelstrategie van de regio te bepalen. Vijf SNV-gemeenten (Putten, Ermelo, Elburg, Oldebroek en Nunspeet) hebben aangegeven in de periode 2018-2021 mee te doen aan uitwerking van de ontwikkelstrategie. Een ontwikkelstrategie is één van de vier strategische thema's zoals benoemd in het advies 'De

kunst van het verbinden (jan. 2017, p. 17)'. Een eerste globale opzet voor het vervolg is het 'Programmavoorstel Sociaaleconomische ontwikkelstrategie en samenwerking' (april 2018). Begin 2019 besluiten de betrokken gemeenten over de verdere uitwerking. Hierbij is de afstemming van ondernemers, onderwijs en overheid (3 O's) van belang. Na akkoord van de betrokken gemeenten moet concretisering in programma's en projecten plaatsvinden.

2019

2020

maken en vaststellen ontwikkelstrategie (inrichten uitwerking)
vaststellen regionale sociaaleconomische visie (door betrokken gemeenten)
organiseren partnerschap provincie

uitvoeren programma's en projecten ontwikkelstrategie
voorbereiden evaluatie/bijstelling ontwikkelstrategie (met strategische thema's)
besluit opstellen Strategische Agenda

Portefeuillehouder: M. van de Bunte

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 01-07-2019



Kwaliteit



Tijd

Budgetten programma 8

Wat gaan wij doen?

8.1 Economische ontwikkeling



Geld

Lasten

Voor de strategische taak sociaal economische ontwikkelstrategie zijn in april 2018 in SNV-verband verplichtingen aangegaan. In oktober 2018 heeft uw college besloten de kosten nog niet op te nemen in de begroting 2019. De kosten voor de gemeente Nunspeet zijn voor 2019 € 21.200. In januari 2019 heeft uw college besloten de kosten voor de Nunspeetse bijdrage 2019 ten laste van de algemene reserve beschikbaar te stellen.

Baten

Voor het organiserend vermogen arbeidsmarktbeleid/onderwijs is een bijdrage bij de provincie Gelderland aangevraagd en toegekend van € 51.600. Op de subsidie is een voorschot ontvangen van € 41.280 (80%).

8.2 Fysieke Bedrijfsinfrastructuur

 **Geld**

8.3 Bedrijfsloket en Bedrijfsregelingen

 **Geld**

Het negatieve resultaat op dit taakveld is een gevolg van het vertrek van Oldebroek uit de SNV samenwerking voor de strategisch deel Economie. Bij de tweede hoofdlijnenrapportage 2019 zal de financiële consequentie berekend en bepaald worden.

8.4.1 Economische promotie BeM

 **Tijd**

 **Geld**

De incidentele bijdrage nieuw beleid voor Nunspeet uit de Kunst is nog niet aangevraagd. Voorgesteld wordt om dit bedrag van € 50.000,-- hierbij te verwerken en incidenteel toe te voegen aan het budget voor de VVV's.

8.4.2 Economische promotie Financiën

 **Tijd**

 **Geld**

Beleids- en prestatie indicatoren

Naam indicator	Eenheid	Jaarrekening 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
Funciemenging	%	*	*	*
Vestigingen van bedrijven	Aantal per 1.000 inwoners in de leeftijd van 15 t/m 64 jaar	79	79	137

*Indicator niet bekend

Programma 9. Bestuur en ondersteuning

Inleiding

Wij zijn er voor de burger. De burger is er niet voor ons. Vanuit dat uitgangspunt gaan wij met een programmatische aanpak de persoonlijke en digitale dienstverlening optimaliseren. Waar het meerwaarde heeft zoeken wij de samenwerking in de regio, met name in NEO-verband (Nunspeet-Elburg-Oldebroek) en SNV (Samenwerking Noord Veluwe). Als bestuur willen we open, dichtbij en bereikbaar zijn, en ruimte bieden aan initiatieven vanuit de samenleving. Om onze taken adequaat uit te kunnen voeren werken we continu aan een gezond financieel beleid en een lage lastendruk voor onze inwoners.

Bestuurlijke kaders

- Integrale Toekomst Visie Nunspeet 2030
- Collegeprogramma 2018-2022
- Beleidsagenda gemeenteraad
- Communicatienota
- Realisatieplan Excellente Informatievoorziening Nunspeet
- Protocol actieve en passieve informatieplicht
- Kwaliteitsjaarplan

Wat willen wij bereiken?

Digitaliseren van informatievoorziening en veilige dienstverlening

Wat gaan wij doen?

Wij doen onderzoek naar nieuwe contact / communicatiekanalen

In het programma dienstverlening zal in 2019 een project starten waar dit onderwerp onderdeel van uitmaakt. Het gaat hier bijvoorbeeld over social media waar we nog geen gebruik van maken zoals Instagram en een onderzoek naar de mogelijkheden van het gebruik van Whats app. Dit kan zowel binnen het KCC een pilot zijn, als vanuit de back-office als vorm van projectgerichte informatieverstrekking bijvoorbeeld bij de herinrichting van een openbare ruimte.

2019	2020	2021	2022
onderzoek naar gebruik van nieuwe informatie-/communicatiekanalen (o.a. Instagram en Whats app) uitvoeren van een pilot whats app verzendlijst in de openbare ruimte adviseren over gebruik van verschillende informatie-/communicatiekanalen	structureel uitvoeren/implementeren en borgen van nieuwe communicatiekanalen		

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2019

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Wij zorgen voor een betere digitale toegankelijkheid, actualiteit en vindbaarheid van informatie en toename digitale producten (via vernieuwde website).

In het programma dienstverlening is een plan van aanpak opgesteld voor vernieuwing van de website. Dit plan van aanpak volgt uit het reeds opgestelde rapport: onderzoek en advies doorontwikkelen digitale dienstverlening. Het programma van eisen voor de website voorziet tevens in de Europese eisen voor toegankelijkheid webcontent (WCAG 2.0).

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

vernieuwen van de website volgens plan van aanpak

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2019

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Nunspeet zorgt voor een blijvende solide financiële huishouding

Wat gaan wij doen?

Invoeren van een gestructureerde vorm van omgaan met risico's, toepassen van risicomanagement.

Nunspeet zorgt voor een blijvende solide financiële huishouding. Invoeren van een gestructureerde vorm van omgaan met risico's door het toepassen van risicomanagement is een voorwaarde hiervoor. Het benoemen en kwantificeren van de risico's in de begroting en de jaarrekening is niet voldoende. De rekenkamercommissie heeft geadviseerd om standaard een risicoparagraaf met daarin benoemd, alle risico's maar ook alle getroffen maatregelen, op te nemen in (raads) voorstellen. Risicomanagement behoort tot een reguliere taak van een afdelinghoofd/teamleider en moet onderdeel gaan uitmaken van het dagelijkse werk van alle medewerkers van gemeente Nunspeet.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

opstellen nota
weerstandsvermogen en
risicomanagement

implementeren maatregelen
risicomanagement
uitvoeren maatregelen
risicomanagement

uitvoeren maatregelen
risicomanagement

evalueren uitvoeren
maatregelen
risicomanagement

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2020

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Opnemen van een beperkt aantal relevante 'resultaat metende' beleidsindicatoren in de verantwoordingsdocumenten.

Samen met de griffie is er een werkgroep "indicatoren" opgericht. Een delegatie van de raad en ambtenaren (vakinhoudelijk betrokken) zullen nadenken over (resultaat metende) indicatoren welke worden opgenomen in de Planning & Control documenten. Deze indicatoren zullen naast de verplichte set aan indicatoren worden gerapporteerd. De planning is de indicatoren van de eerste programma's in de 1e hoofdlijnenrapportage 2019 op te nemen.

2019

2020

2021

2022

in overleg tussen werkgroep 'indicatoren' en ambtelijk apparaat opstellen van set indicatoren verwerken van de indicatoren in de planning & control documenten

in overleg tussen werkgroep 'indicatoren' en ambtelijk apparaat opstellen van set indicatoren verwerken van de indicatoren in de planning & control documenten

in overleg tussen werkgroep 'indicatoren' en ambtelijk apparaat opstellen van set indicatoren verwerken van de indicatoren in de planning & control documenten

verwerken van de indicatoren in de planning & control documenten

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Naar aanleiding van de voorstellen van de raads werkgroep is het opnemen van de indicatoren verschoven naar de 2e hoofdlijnenrapportage 2019.

Optimaliseren van de bedrijfsvoering ten dienste van onze ambities

Wat gaan wij doen?

Een voldoende waardering van inwoners/ondernemers over het betrekken van inwoners/ondernemers bij de uitvoering van plannen, gemeten in het onderzoek 'waarstaatjegemeente'

Eén van de belangrijke uitgangspunten van het thema 5, Samen werken, is meer gebruik maken van burgerparticipatie. Het peilen van de mening van de inwoner/ondernemer is op zich al een vorm van burgerparticipaties. Om te peilen wat de mening is van onze inwoner/ondernemer, heeft de VNG een product ontwikkeld dat informatie geeft over de wijze waarop afnemers (ondernemers en inwoners) producten/diensten van de gemeente ervaren. Hierbij wordt ook uitgevraagd de mate waarin zijn betrokken worden bij de totstandkoming en uitvoering van het beleid. De resultaten van de peiling zijn vergelijkbaar met andere gemeenten. Ook is een gemiddelde van alle deelnemende gemeenten bekend. In het laatste kwartaal van 2018 is de burgerpeiling uitgevoerd voor gemeente Nunspeet. De uitkomsten zijn inmiddels bekend en worden binnenkort gepubliceerd. De score van de waardering voor 'alle inspanningen gemeente' is 6,54. Voor gemeente Nunspeet geldt een score van 7,0. In de eerste helft van het jaar 2019 wordt naar aanleiding van dit resultaat een plan van aanpak opgesteld. De uitvoering van de maatregelen vinden dan plaats in de 2e helft van 2019 en 2020.

Het peilen van de mening van de ondernemer staat gepland voor de twee helft van 2019. Het plan van aanpak wordt opgesteld in de eerste helft van 2020. Waarna de uitvoering van de maatregelen plaatsvinden in de tweede helft van 2020 en in 2021.

2019	2020	2021	2022
opstellen plan van aanpak n.a.v. burgerpeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA burgerpeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA burgerpeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA burgerpeiling
uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA burgerpeiling	opstellen plan van aanpak n.a.v. ondernemerspeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA ondernemerspeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA ondernemerspeiling
peilen mening ondernemer gemeente Nunspeet	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA ondernemerspeiling		

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Extra aandacht voor schriftelijke en mondelinge communicatie met inwoners.

Wij hebben voortdurende aandacht voor een goede en begrijpelijke mondelinge en schriftelijke communicatie met onze inwoners. Wij hanteren hiervoor de gebruikelijke communicatiekanalen maar kijken ook naar nieuwe

mogelijkheden.

2019	2020	2021	2022
voortdurend aandacht hebben voor goede communicatie met onze inwoners onderzoek doen naar communicatiemogelijkheid en via nieuwe kanalen	voortdurend aandacht hebben voor goede communicatie met onze inwoners onderzoek doen naar communicatiemogelijkheid en via nieuwe kanalen	voortdurend aandacht hebben voor goede communicatie met onze inwoners onderzoek doen naar communicatiemogelijkheid en via nieuwe kanalen	voortdurend aandacht hebben voor goede communicatie met onze inwoners onderzoek doen naar communicatiemogelijkheid en via nieuwe kanalen

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Nunspeet biedt aan (jong) talent kansen en nemen verantwoordelijkheid voor inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Gemeente Nunspeet heeft een voorbeeldfunctie en heeft de ambitie uitgesproken om minimaal 7,5 banen te realiseren ten behoeve van het aanstellen van mensen met een arbeidsbeperking uit de doelgroep Banenafpraak. Met het oog op de steeds krappere wordende arbeidsmarkt is het noodzakelijk dat gemeente Nunspeet een aantrekkelijke werkgever blijft voor haar medewerkers. Om ongewenst verloop te voorkomen moet voldoende uitdaging en ontwikkelingsmogelijkheden worden geboden om de ambities van talentvolle medewerkers te faciliteren. Om dit te realiseren wordt in 2019 de notitie ontwikkelingsmogelijkheden talentvolle medewerkers opgesteld.

2019	2020	2021	2022
opstellen notitie ontwikkelingsmogelijkheden talentvolle medewerkers begrote aantal banen voor mensen met arbeidsbeperking: 5,27 fte	ontwikkelingsmogelijkheden talentvolle medewerkers begrote aantal banen voor mensen met arbeidsbeperking: 5,94 fte	ontwikkelingsmogelijkheden talentvolle medewerkers begrote aantal banen voor mensen met arbeidsbeperking: 6,44 fte	ontwikkelingsmogelijkheden talentvolle medewerkers begrote aantal banen voor mensen met arbeidsbeperking: 7,51 fte

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Optimalisatie van het Klant Contact Center.

De gemeente Nunspeet heeft in januari 2018 haar visie op dienstverlening 2018 – 2022 vastgesteld. Om de ambities uit het visiedocument te realiseren, is vanaf april 2018 een uitvoeringsprogramma dienstverlening van start gegaan met 8 deelprojecten. Één van deze deelprojecten is het doorontwikkelen van het (cluster) klantcontactcentrum (KCC). Om de visie op dienstverlening uit te werken en aan te blijven sluiten bij maatschappelijke ontwikkelingen en behoeften, zal de inrichting, de rol en positie van het KCC als de toegang tot de gemeentelijke dienstverlening opnieuw tegen het licht gehouden moeten worden middels een uitgebreid onderzoek – en adviestraject.

2019	2020	2021	2022
uitwerken visiedocument dienstverlening 2018-2022 uitvoeren onderzoek- /adviestraject KCC	uitwerken uitkomsten onderzoek-/adviestraject KCC		

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Startdatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2020

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Nieuw beleid 2019-2022 Programma 9

Wat gaan wij doen?

Aanstelling Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Overheidsinstanties zijn verplicht op basis van deze verordening een FG te benoemen. De FG houdt intern toezicht op naleving van de privacy-regels. Vanwege de omvang van de taak en de zelfstandige positie wordt de FG samen met de gemeente Elburg benoemd.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Formatie uitbreiding juridische - beleidsondersteuner directieteam Openbare ruimte (6 uur per week)

Voor juridische – beleidsondersteuner is uren uitbreiding (6 uur per week) per 1 januari 2019 noodzakelijk i.v.m. toename in taakveld juridische – beleidsondersteuning bij directieteam Openbare ruimte.

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Planten

In het project HNW zijn in de afgelopen jaren de kantoorruimtes heringericht. Aankleding van de ruimtes door middel van groenvoorziening is daarbij nog niet meegenomen. Uit de evaluatie van HNW is gebleken dat hier wel behoefte aan is

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Uitbreiding uren facilitair medewerker met 4 uur per week

De laatste jaren wordt er steeds veelvuldiger gebruikt gemaakt van de kantine. Mede als gevolg van de toename van eigen en externe medewerkers. Hierdoor zijn de serveersters genoodzaakt structureel over te werken. Omdat dit al enkele jaren de praktijk is, wordt voorgesteld in het kader van goed werkgeverschap, hiervan 4 uur structureel op te nemen in het functiehuis.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Verhoging bijdrage Streekarchivaat

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Vervanging deurautomaten binnendeuren tussen beveiligde zones Gemeentehuis

Na periodiek onderhoud van de deurautomaten (van de draaiende binnendeuren) bleek dat deze automaten dringend aan vernieuwing toe zijn. Als vervanging wordt uitgesteld dan bestaat er een verhoogde kans op storingen en zelfs het geheel uitvallen van de deurautomaten.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Vervanging toegangscontrolesysteem Gemeentehuis

Het toegangscontrolesysteem is gedateerd. Er zijn geen onderdelen meer voor te leveren. Indien het toegangscontrole systeem niet wordt vervangen dan bestaat er een verhoogde kans op storingen en/of dat het toegangscontrole systeem niet naar behoren gebruikt kan worden.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Voldoen aan banenafpraak

Wij moeten voldoen aan de banenheffing. Dit is een wettelijke verplichting. Ook de gemeenteraad heeft dit op haar agenda staan. Daarnaast worden we geconfronteerd met een quotumheffing wanneer we niet voldaan aan de wettelijke eisen.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Kwaliteit**

 Tijd

Budgetten programma 9

Wat gaan wij doen?

9.1 Bestuur

 Tijd

 Geld

9.10 Mutaties reserves

 Tijd

 Geld

9.2 Burgerzaken

 Tijd

 Geld

9.3 Beheer overige gebouwen en gronden

 Tijd

 Geld

Lasten

Dit taakveld heeft een overschrijding van € 35.000,--. Oorzaak hiervan zijn hogere onderhoudskosten voor gemeentewoningen en gemaakte kosten voor opstellen van vastgoedbeleid.

Baten

Er zijn meer baten gerealiseerd op dit taakveld op de onderdelen pachten voor gronden en erfpacht. Totaal zijn er € 50.000,- meer baten gerealiseerd.

9.4.1 Overhead, ondersteuning organisatie, BeM

 **Tijd**

 **Geld**

Vanaf 2018 is geen sprake meer van uitnames uit het gemeentefonds voor rechtstreekse betalingen aan derden (denk aan VNG en AenO fonds). Bij taakveld 9.7 Algemene uitkering is een stelpost voor deze bijdrage geraamd. De gemeentelijke bijdrage aan de VNG voor het Fonds Gezamenlijke Gemeentelijke Uitvoering is € 68.000,-. Abusievelijk is deze structurele wijziging uit 2018 niet meegenomen in de programmabegroting 2019-2022.

9.4.2 Overhead, ondersteuning organisatie, Financiën

 **Tijd**

 **Geld**

9.4.3 Overhead, ondersteuning organisatie, Openbare ruimte

 **Tijd**

 **Geld**

9.4.4 Overhead, ondersteuning organisatie, Informatie

 **Tijd**

 **Geld**

9.4.5 Overhead, ondersteuning organisatie, Infra

 **Tijd**

 **Geld**

9.4.6 Overhead, ondersteuning organisatie, POFO

 **Tijd**

 **Geld**

Vanaf 2018 is geen sprake meer van uitnames uit het gemeentefonds voor rechtstreekse betalingen aan derden (denk aan VNG en AenO fonds). Binnen taakveld 9.7 Algemene uitkering is hiervoor een stelpost geraamd. Van het AenO fonds is een nota ontvangen van € 10.450,--. Abusievelijk is deze structurele wijziging uit 2018 niet meegenomen in de programmabegroting 2019-2022.

In verband met personele mutaties en ziekte is er tijdelijk personeel ingeschakeld om zo de dienstverlening zeker te kunnen stellen. Voor dergelijke calamiteiten is een bedrag van € 76.890 opgenomen in de begroting, de zgn. knelpuntenpot. Dit bedrag is niet toereikend geweest. Een bedrag van € 154.000 is tot nu toe gerealiseerd. Een overschrijding van € 77.000. Voorgesteld wordt om dit bedrag als begrotingswijziging mee te nemen in deze hoofdlijnenrapportage.

9.5 Treasury

 **Tijd**

 **Geld**

De dividenden 2018 van Alliander, Vitens en BNG worden verantwoord in 2019.

BNG

Over 2018 heeft de gemeente een dividend ontvangen van afgerond € 214.000,-. In de begroting 2019 is een dividendinkomst geraamd van € 250.000,-. Per saldo heeft de gemeente afgerond € 36.000,- minder ontvangen dan geraamd.

Vitens

De dividenduitkering van Vitens is op dit moment nog niet bekend en zal bij een grote afwijking in een eerstvolgende rapportage worden meegenomen.

Alliander

Over 2018 heeft de gemeente een dividend ontvangen van afgerond € 372.000,-. In de begroting 2019 is een dividendinkomst geraamd van € 311.000,-. Per saldo heeft de gemeente afgerond € 61.000,- meer ontvangen dan geraamd.

Per saldo is voor de deelnemingen € 25.000,- meer ontvangen dan geraamd. Voorgesteld wordt dit voordelige resultaat bij de eerste hoofdlijnenrapportage te verwerken.

9.61 OZB woningen

 Tijd

 Geld

9.62 OZB niet-woningen

 Tijd

 Geld

9.64 Belastingen Overig

 Tijd

 Geld

9.7 Algemene Uitkering en overige uitkeringen Gemeentefonds

 Tijd

 Geld

De raming in de programmabegroting 2019-2022 is gebaseerd op de Meicirculaire 2018. De ontwikkeling van de Septembercirculaire is via de Bijstellingsbrief begroting 2019-2022 aan de raad voorgelegd en verwerkt in de programmabegroting 2019-2022. Bij de verwerking van de dekkingsvoorstellen 2019-2022 is al rekening gehouden met een risicoinschatting van de uitname BTW compensatiefonds uit de Algemene uitkering.


Bij het verwerken van de circulaires 2018 is rekening gehouden met het meest negatieve scenario inzake het BTW compensatiefonds. Verschillende partijen zijn met het ministerie in overleg over de hoogte van dit bedrag. In 2018 is dit risico voor 60% genomen en met het resterende deel van 40% ad. € 270.000 is de opbrengst van de Algemene uitkering gemeentefonds verhoogd. In de loop van 2019 zal blijken in hoeverre deze inschatting bijstelling behoeft.

Aan het gemeentefonds worden bedragen toegevoegd voor onderwerpen die voor de gemeente extra uitgaven betekenen. Niet altijd is volledig duidelijk op welke wijze deze zullen worden ingezet en moet (nadere) besluitvorming worden afgewacht. Per 1 april 2019 staat nog een bedrag van € 102.280 'geparkeerd'. Het betreft een budget van € 57.000 voor het rijksvaccinatieprogramma, € 11.000 voor toezicht handhaving kinderopvang en gastouderopvang, € 10.000 voor extra contactmoment jong volwassen en € 24.280 voor schuld en armoede.

9.8 Overige baten en lasten

-  Kwaliteit
-  Tijd
-  Geld

9.9 Vennootschapsbelasting (VpB)

-  Tijd
-  Geld

Beleids- en prestatie indicatoren

Naam indicator	Eenheid	Jaarrekening 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
Formatie	Fte per 1.000 inwoners	6,76	6,58	6,88
Bezetting	Fte per 1.000 inwoners	6,5	6,58	6,88
Apparaatskosten	Kosten per inwoner	259,72	295	267,06
Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	8,20%	0,63%	0,58%
Overhead	% van totale lasten	11,74%	12,44%	11,61%

*Indicator niet bekend

(investerings-)Kredieten

Doelstellingen

Investerings (kredieten)

Maatregelen

Aanhangwagen voor dranghekken (7015412)

 **Geld**

Aankoop F.A. Molijnlaan 166 19/2013 (7822132)

 **Geld**

Aankoop grond a/de Bredeweg Van Ittersum (7832500)

 **Geld**

Aankoop Laan 80 (7838218)

Startdatum: 27-02-2018

 **Geld**

Aankoop locatie Stroopstok 08/16 (7838212)

 **Geld**

Aankoop perceel Elburgerweg 99 06/08 (7835010)

 **Geld**

Aankoop Weideweg 27 (7835012)

 **Geld**

Aanl. fietspad richting Klaterweg 10218 (7210494)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 09-04-2018

 **Geld**

Aanl. hybride Vierh. (sportt.) 10218 (7531026)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 10-07-2018

 **Geld**

Aanleg hybride Vierhouten (over.) 10218 (7531028)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 10-07-2018

 **Geld**

Aanleg hybride Vierhouten (topl) 10218 (7531024)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

 **Geld**

Aanleg IT-transportriool Oenenbw. 10218 (7722936)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

 **Geld**

Aanpak wateroverlast 2017 1332017 (7722920)

 **Geld**

Aanpak wateroverlast Elspeet 152018 (7722921)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 02-07-2018



Geld

Aanpassing Oosteinderweg 10218 (7210496)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 09-04-2018



Geld

Aanvul. testomgeving zaakgericht werken (7002346)



Geld

Afkoppelen de Brink Elspeet 10218 (7722934)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 09-04-2018



Geld

Afr.werkz. Van der Mijl-Dekkershof (7832092)

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 15-05-2018



Geld

Afwikkeling De Marsse (7837760)

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 10-07-2018



Geld

Akoestiekaankl. kantoorruimtes 10218 (7000424)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 23-03-2018



Geld

Auto meetploeg (7015404)



Geld

B4 GPRS boardcomputerstysteem (7019824)



Geld

BAG 2.0 10218 (7002446)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 23-03-2018



Geld

Beheerssysteem natuurdata 111/2015 (7550982)



Geld

Beschoeiing vijver Oranjepark 111/2015 (7560066)



Geld

Bewegwijzering (7211316)

Bovenweg 87-93 (7839011)

Brug Edzard Koningpark 111/2015 (7560064)

 **Geld**

Buurtverkeersplan 2012 (7211956)

 **Geld**

Controle apparatuur identificatie (7003002)

 **Geld**

Dashboard dienstverlening NVVB 10218 (7002514)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 05-04-2018

 **Geld**

Dig.bijhouden basisregistraties 108/16 (7002420)

 **Geld**

Digikoppeling 136/13 (7002368)

 **Geld**

Digit. best. besluitvorming 10218 (7002502)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 23-03-2018

 **Geld**

Wordt meegenomen bij onderzoek naar nieuw zaakstelsysteem

Digit. zakendoen Ondernemersdoss. 10218 (7002512)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 05-04-2018



Geld

Drukrioolgemalen buitengebied 108/16 (7722146)



Geld

Duurzaamheidslening 128/14 (7723106)



Geld

E-facturering 10218 (7002506)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 23-03-2018



Geld

Elec. installatie gemeentehuis 116/15 (7000566)



Geld

Electronische paspoortontwaarder 10218 (7002544)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



Geld

Eispeterbosweg 9 (7835020)



Geld

Energiebesp.gemeentewerf (7015420)

 **Geld**

Energiebesp.maatreg.sportz.Elspeet 38/07 (7530080)

 **Geld**

Energiebesparende maatregelen gemeentelijke gebouwen (7820144)

 **Geld**

Evaluatie drainagesyst.De Brake 106/15 (7722274)

 **Geld**

Fietsroute Wiltsangh 128/15 (7210358)

 **Geld**

Werkzaamheden zijn niet uitgevoerd, maar wordt betrokken bij uitwerkingsplan Sportpark Wiltsangh. Dit wordt pas uitgevoerd nadat het sportcomplex (zwembad, sporthal en turnhal) is gerealiseerd.

Fietsverb. Nsp-Vel meer 07/b88 (7211660)

 **Geld**

Fysieke bev. computerkamer 10218 (7002534)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 09-04-2018

 **Geld**

Fysieke beveiliging computerkamer 14120 (7002440)



Geld

Gedenkkunstw. begrpl. NspWEIsp. 10218 (7724148)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom



Geld

Geint. beheerinformatiesyst. 10218 (7002530)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 09-04-2018



Geld

Geluidsscherm geluidsw. Nsp.West 108/16 (7723108)



Geld

Geluidsscherm spoorweg (7210005)



Geld

Gespreksopname KCC 10218 (7002542)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



Geld

Glasvezelswitches SAN 10218 (7002520)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 09-04-2018



Geld

Glasvezelverbinding 10218 (7002526)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 09-04-2018



Geld

GPS-GIS ontvanger 111/2015 (7015398)



Geld

Grasbetonstenen buitengeb. 111/2015 (7210482)



Geld

Grond revitalisering Wiltsangh (7530560)



Geld

Grond tbv kunstgrasvoorz. Vierhouten (7531022)



Geld

Gronden Kienschulpenweg 192017 (7830552)



Geld

Grondwal overstort gemaal Elsp. 111/2015 (7722280)



Geld

Grondwaterpomp De Wiltsangh 167/2012 (7532428)

 **Geld**

Grootform. papierpr. en scanner 108/16 (7002418)

 **Geld**

Grote zoutstrooier 108/16 (7015370)

 **Geld**

Hardware back-up voorz. 10218 (7002518)

 **Geld**

Haverweg 18 172/2011 (7630684)

 **Geld**

Hekwerk (2e fase) grote rioolgemaal (7722918)

 **Geld**

Hekwerk (3e fase) grote rioolgem. 10218 (7722938)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

 **Geld**

Hekwerk rondom gemalen 120/13 (7722258)

 **Geld**

Herinr. best.vleugel (bouwk) 10218 (7000372)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 23-03-2018



Geld

Herinr. bestuursvl. (meubilair) 10218 (7000374)



Geld

Herinr. KienschulpwJan T.weg 10218 (7210490)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 23-03-2018



Geld

Herinrichting bestuursvl. (ICT) 10218 (7000376)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 23-03-2018



Geld

Herinrichting Oenenburgweg 1352017 (7210488)



Geld

Herst.dakbed.schaapsk.Elsp. 10218 (7560546)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 23-03-2018



Geld

Huis- en kolkaansluitingen Vlierweg (7722246)



Geld

Huis-en kolkaansluit. Jasmijnweg 108/13 (7722254)

 **Geld**

Huis-en kolkaansluitingen 113/14 (7722270)

 **Geld**

Huis-en kolkaansluitingen Hulsh.172/2012 (7722250)

 **Geld**

Hybrideveld Vierhouten 1412017 (7530544)

 **Geld**

ICT hardw (lapt.beelds. flex) 10218 (7002522)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 09-04-2018

 **Geld**

Implementatie zaakgericht werken 2015 (7002348)

 **Geld**

Infopanelen ing. begraafplaatsen 10218 (7724146)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

 **Geld**

Infopanelen recreatieve voorz. 111/2015 (7580296)

 **Geld**

Informatieveiligheid (7002438)

 **Geld**

Inrichting Schaarweide (7550012)

 **Geld**

Ipads 111/2015 (7002398)

 **Geld**

Klachten en meldingensyst. 10218 (7002516)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 09-04-2018

 **Geld**

Knooppuntennetwerk paardenroutes 13/2016 (7560542)

 **Geld**

Koelunits gemeentehuis (7000368)

 **Geld**

Kolk-en huisaansl. riol. Bloemhw. (7722916)

 **Geld**

Koppeling Civision Waarden 4WOZ 10218 (7002442)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 23-03-2018



Geld

Leverancier levert de koppeling tijdelijk niet meer ivm fouten

LED armaturen (7211314)



Geld

Leidingwerk grote rioolgemaal (7722912)



Geld

Leidingwerk in drukrioolgemalen (7722914)



Geld

Leidingwerk in drukrioolgemalen 10218 (7722922)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom



Geld

Leidingwerk in grote rioolgemaal 10218 (7722924)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom



Geld

Leidingwerk rioolgemaal 108/16 (7722150)



Geld

Leidingwerk rioolgemaal 112/14 (7722268)

 **Geld**

Lichtmasten 10218 (7210936)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

 **Geld**

Meubilair bestuurskamer 10218 (7000422)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 23-03-2018

 **Geld**

Meubilair vergaderruimtes 10417 (7000078)

 **Geld**

Mitsubishi Fuso (7015414)

 **Geld**

Mobiele apparatuur (div) 10218 (7002524)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 09-04-2018

 **Geld**

Mobiele devices 108/16 (7002424)

 **Geld**

MTB route Nunspeet 1072018 (7580328)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom



Geld

Vaste ATB-route is nog in ontwikkeling. Onderzoek wordt vertraagd door provinciaal onderzoek naar recreatieve zonering op de Veluwe.

Noodstroomagregaat 10218 (7000270)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



Geld

Notubox bezw.sch.cie (hardw) 10218 (7002540)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



Geld

In overleg met Yvonne van den Bosch kan dit krediet worden afgesloten

Oeverbesch.vijver Edz.Kon.park 10218 (7560544)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom



Geld

Ondergr. restafvalinzameling 111/2015 (7721002)



Geld

Ondergrondse containers 101/11 (7721000)



Geld

Onderh. bergw. Elsp.Vierh. 172/08 (7722110)



Geld

Ontsl. GEO inf. (websitemob.dev) 10218 (7002448)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 23-03-2018

 **Geld**

Ontsluiten van geo-informatie 108/16 (7002422)

 **Geld**

Ontw. apps digit. dienstverl. 10218 (7002536)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 09-04-2018

 **Geld**

Optionele modules iBurgerzaken (7002432)

 **Geld**

Opwaardering div. programmatuur 150/13 (7002370)

 **Geld**

Oracle cluster (7002436)

 **Geld**

Paaltjes met reflc.huisnummers (7211332)

 **Geld**

Parkeerplaats Kroonlaan Nsp. 179/08 (7214102)



Geld

Parkeerterrein Vierhouten 1122017 (7210486)



Geld

Pers. internetpagina alg. website 10218 (7002510)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 23-03-2018



Geld

Pers.internetpagina appl. sociaal 10218 (7002508)

Portefeuillehouder: G. van den Berg

Startdatum: 23-03-2018



Geld

Pompen (25) drukrioolgemalen buitegebied (7722288)



Geld

Pompen drainage putten Brake 111/2015 (7722278)



Geld

Pompen drukrioolgem. buitengeb. 10218 (7722928)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 20-03-2018



Geld

Pompen grote (pers)rioolgemalen (7722286)

 **Geld**

Pompen grote (pers)rioolgemalen 10218 (7722926)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

 **Geld**

Prog.basisreg.groots.Topogr. 139/13 (7002362)

 **Geld**

Programmatuur realbeh. BGT 10218 (7002538)

 **Geld**

Projectieapparatuur B&W kamer 111/2015 (7000086)

 **Geld**

Quick-wins hemelwatervisie 112/16 (7722284)

 **Geld**

Raster Edzard Koningpark 111/2015 (7560068)

 **Geld**

Registratie niet-authentieke gegevens (7002430)

 **Geld**

Renherinr. Oenenb.w(aanv) 10218 (7210492)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 23-03-2018



Geld

Renovatie fietspad Pasopweg (7210484)



Geld

Renteloze lening CPO 118/2016 (7911000)



Geld

Revitalisering Feithenhof b06/15-b06/72 (7210100)



Geld

Revitalisering sportpark De Wiltsangh (7530562)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom



Geld

Rioolaansluitingen Oenenburgweg 108/16 (7722144)



Geld

Rolbezem (7015410)



Geld

Sanering Oenenburgweg 132/13 (7723104)



Geld

het saneringsprogramma ligt naar verwachting in mei ter inzage.

Schilderwerk molen De Maagd (7540082)



Geld

Smartboard 136/2011 (7000604)



Geld

Softw.metingen BAGWOZ 10218 (7002504)



Geld

Sofw. kopp. land.voorz WOZ 10218 (7002444)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 09-04-2018



Geld

Startersleningen SVN 07/b79 (7822120)



Geld

Straat- en trottoirkolken (50 st) 10218 (7722930)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 20-03-2018



Geld

Terreinwagen bosbeheer 106/16 (7015374)

 **Geld**

Toegangcontrolesysteem 111/2015 (7002412)

 **Geld**

Tokens 111/2015 (7002400)

 **Geld**

Tractor groenonderh. begr.pl.Elsp.108/16 (7015372)

 **Geld**

Uitbr. begraafpl. Nunsp.West 108/16 (7724126)

 **Geld**

Uitbr. drukriool Elspeet West 21/2013 (7722142)

 **Geld**

Uitbr. werkplekken inventaris 14517 (7000077)

 **Geld**

Uitbr.parkeerter. sp.p. Elspeet 10218 (7722940)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 20-03-2018

 **Geld**

Uitbreiding draadloos netwerk 1392016 (7002428)

 **Geld**

Uitbreiding werkplekken 1452017 (7000076)

 **Geld**

Uitv. maatr. hondenbeleid (7210030)

 **Geld**

Uitvoering waterbeleidsplan 111/2015 (7722276)

 **Geld**

Uitwijk ICT 10218 (7002528)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 09-04-2018

 **Geld**

Ultimo IT-beheer systeem 1362016 (7002426)

 **Geld**

Veegmachine (7015408)

 **Geld**

Verlichtingsarmaturen (LED) 10218 (7210938)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 23-03-2018

 **Geld**

Verv. domein Automatisering 111/2015 (7002396)

 **Geld**

Vrachtwagen (7015406)

 **Geld**

Vrachtwagen (Iveco) 10218 (7019880)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 23-03-2018

 **Geld**

Waterinfiltratievoorz. De Brink Elspeet (7722184)

 **Geld**

Wateroverlast Elspeet 12/2016 (7722908)

 **Geld**

Whemeterrein 10/2016 (7838216)

 **Geld**

Wijziging telefooncentrale 10218 (7002532)

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Startdatum: 09-04-2018



Geld

Zonnepanelen dak man. Wezenland 122018 (7723110)

Portefeuillehouder: J. Groothuis

Startdatum: 02-07-2018



Geld

Zoutstrooier (getrokken) 10218 (7019876)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 23-03-2018



Geld

Zoutstrooier (MAN) 10218 (7019878)

Portefeuillehouder: M.W. Storteboom

Startdatum: 23-03-2018



Geld

Zoutstrooier 111/2015 (7015394)



Geld